



**POLICIJOS DEPARTAMENTO  
PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS  
VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ VALDYBOS  
1-ASIS PIRKIMŲ SKYRIUS**

Viešojo pirkimo dalyviams  
(siunčiama Centrinės viešųjų pirkimų  
informacinės sistemos priemonėmis)

Nr.

**DĖL KVIETIMO TEIKTI PASIŪLYMUS**

Policijos departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu ir atsižvelgdamas į Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašo, patvirtinto Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. IS-97 „Dėl Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašo patvirtinimo“, nuostatas, rengia interaktyvios mokymo klasės įrengimo pirkimą pagal projektą Nr. LTPL00382 „Policijos ir visuomenės bendradarbiavimo stiprinimas pasirengimui ekstremalioms situacijoms ir karo atvejui Lietuvos ir Lenkijos pasienio regione „Budrus ir pasirengęs!“ (*angl. „Alert and ready!“*) skelbiamos apklausos būdu Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos (toliau – CVP IS) priemonėmis.

Kviečiame dalyvauti apklausoje ir prašome CVP IS priemonėmis teikti pasiūlymus.

**PRIDEDAMA:**

1. Skelbiamos apklausos bendrosios ir specialiosios sąlygos, 27 lapai.
2. Pirkimo sąlygų 4 priedas „Pasiūlymo forma“, 4 lapai.
4. Pirkimo sąlygų priedas „Sutarties projektas“, 11 lapų.

Vyriausioji specialistė

Tatjana Valiukienė

Tatjana Valiukienė, mob. +370 676 23 710, el. p. tatjana.valiukiene@policija.lt





**POLICIJOS DEPARTAMENTAS  
PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS**

**MAŽOS VERTĖS VIEŠOJO PIRKIMO**

**„INTERAKTYVIOS MOKYMO KLASĖS ĮRENGIMAS“  
PAGAL PROJEKTĄ NR. LTPL00382 „POLICIJOS IR VISUOMENĖS BENDRADARBIAVIMO  
STIPRINIMAS PASIRENGIMUI EKSTREMALIOMS SITUACIJOMS IR KARO ATVEJUI  
LIETUVOS IR LENKIJOS PASIENIO REGIONE  
“BUDRUS IR PASIRENGĘS!“ (ANGL. „ALERT AND READY!“)  
SKELBIAMOS APKLAUSOS SPECIALIOSIOS SĄLYGOS  
Versija Nr. 1**



# TURINYS

---

1. Bendra informacija
2. Pirkimo objektas
3. Tiekėjų pašalinimo pagrindai, kvalifikacijos reikalavimai ir reikalaujami kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartai
4. Specialieji reikalavimai pasiūlymų rengimui ir pateikimui
5. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas
6. Pasiūlymų vertinimas
7. Sutarties sudarymas

# 1. Bendra informacija

1.1. Perkančioji organizacija – Lietuvos policijos mokykla (toliau - LPM), juridinio asmens kodas 302442625, adresas Mokslo g. 2, Mastaičių k. LT-53313 Kauno r. Perkančioji organizacija nėra PVM mokėtojas.

Pirkimą perkančiosios organizacijos vardu atlieka įgaliotoji organizacija: Policijos sistemos centrinė perkančioji organizacija - Policijos departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos (toliau – Policijos departamentas), juridinio asmens kodas 188785847, adresas Saltoniškių g. 19, 08106 Vilnius. Sutartį pasirašys Lietuvos policijos mokykla.

Pirkimą atlieka įgaliotoji organizacija, atsižvelgiant į suteiktus įgaliojimus ir nustatytas užduotis, nepaisant to, kad pirkimo dokumentuose minima „perkančioji organizacija“, turi būti suprantama, kad atitinkamus veiksmus perkančiosios organizacijos vardu atlieka įgaliotoji organizacija.

Pirkimas neatliekamas naudojantis centralizuotų pirkimų katalogu, nes CPO kataloge siūlomos paslaugos, prekės neatitinka Perkančiosios organizacijos poreikių, perkama ne tik įranga, bet ir scenarijus, idėja pabėgimo kambariui įrengti.

1.5. Pirkimo Komisija nėra sudaroma

1.6. Atliekamas žaliasis pirkimas. Pirkimas vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ 4 punkto 4.4.4 papunkčiu, taip pat tvarkos aprašo 6 p. Aplinkos apsaugos kriterijai nustatyti pirkimo sąlygų **2 priede** „Pasiūlymo forma“ ir **3 priede** „Sutarties projektas“.

1.7. Bendrosios pirkimo sąlygos yra neatskiriama šių pirkimo sąlygų dalis.

1.8. Pirkimas finansuojamas 2021–2027 m. INTERREG VI-A Lietuvos ir Lenkijos programos lėšomis finansuojamo projekto Nr. LTPL00382 „Policijos ir visuomenės bendradarbiavimo stiprinimas pasirengimui ekstremalioms situacijoms ir karo atvejui Lietuvos ir Lenkijos pasienio regione „Budrus ir pasirengęs!“ (*angl. „Alert and Ready!“*).

## 2. Pirkimo objektas

2.1. Perkančioji organizacija numato įsigyti Interaktyvios mokymo klasės įrengimą pagal projektą Nr. LTPL00382 „Policijos ir visuomenės bendradarbiavimo stiprinimas pasirengimui ekstremalioms situacijoms ir karo atvejui Lietuvos ir Lenkijos pasienio regione „Budrus ir pasirengęs!“ (*angl. „Alert and Ready!“*) t. y. kompleksinę interaktyvios edukacinės erdvės, veikiančios „pabėgimo kambario“ principu, sukūrimo paslauga, apimanti koncepcijos ir scenarijų parengimą, visos reikiamos techninės ir interaktyvios įrangos įsigijimą, montavimą, programavimą, patalpų pritaikymą, personalo apmokymus ir garantinę priežiūrą (BVPŽ kodas 30230000-0 Su kompiuteriais susijusi įranga, papildomi BVPŽ kodai 32321200-1 Garso ir vaizdo aparatūra; 39162000-5 Mokymo įranga)..

2.2. Pirkimo objektas į dalis neskaidomas, kurio apimtys, dalykas ir techniniai reikalavimai apibrėžti specialiųjų pirkimo sąlygų **2 priede** „Pasiūlymo forma“ ir **3 priede** „Sutarties projektas“.

2.3. Jeigu apibūdinant pirkimo objektą techninėse reikalavimuose nurodytas konkretus modelis ar tiekimo šaltinis, konkretus procesas, būdingas konkrečiam tiekėjo tiekiamoms prekėms ar teikiamoms paslaugoms, ar prekių ženklas, patentas, tipai, konkreti kilmė ar gamyba, turi būti laikoma, kad kiekviena tokia nuoroda yra pateikta su žodžiais „arba lygiavertis“.

2.4. Jeigu apibūdinant pirkimo objektą techninėse reikalavimuose nurodytas standartas, techninis liudijimas ar bendrosios techninės specifikacijos (Europos standartą perimantis Lietuvos standartas, Europos techninio įvertinimo patvirtinimo dokumentas, informacinių ir ryšių technologijų bendrosios techninės specifikacijos, tarptautinis standartas, kitos Europos standartizacijos organizacijų nustatytos techninių normatyvų sistemos, nacionaliniai standartai, nacionaliniai techniniai liudijimai arba nacionalinės techninės specifikacijos, susijusios su darbų projektavimu, sąmatų apskaičiavimu ir vykdymu bei prekių naudojimu), turi būti laikoma, kad kiekviena tokia nuoroda yra pateikta su žodžiais „arba lygiavertis“.

### 3. Tiekėjų pašalinimo pagrindai, kvalifikacijos reikalavimai ir reikalaujami kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartai

---

3.1. Reikalavimai dėl tiekėjo ir subtiektų (jeigu taikoma), ūkio subjektų, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi, pašalinimo pagrindų nebuvimo bei jų nebuvimą patvirtinantys dokumentai nurodyti specialiųjų pirkimo sąlygų **1 priede**.

3.2. Tiekėjams nenustatomi kvalifikacijos reikalavimai. Tiekėjas, teikdamas pasiūlymą, įsipareigoja, kad sutartį vykdys tik teisę verstis atitinkama veikla turintys asmenys.

3.3. Perkančioji organizacija nereikalauja, kad tiekėjai laikytųsi kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų.

3.4. Tiekėjas teikdamas pasiūlymą neturi pateikti nei EBVPD, nei laisvos formos deklaracijos dėl atitikties reikalavimams.

### 4. Specialieji reikalavimai pasiūlymų rengimui ir pateikimui

---

4.1. **CVP IS pasiūlymo lango eilutėje „Prisegti dokumentus“ pateikiamas** tiekėjo pasirašytas pasiūlymas, parengtas pagal specialiųjų **2 priede** pateiktą pasiūlymo formą ir pasiūlymo formoje nurodyti ir kiti, tiekėjo nuomone, būtini dokumentai (jų kopijos).

4.2. Pasiūlymas gali būti pasirašytas fiziniu arba kvalifikuotu elektroniniu parašu. Jeigu tiekėjas dokumentus tvirtina naudodamas elektroninį, o ne fizinį parašą, elektroninis parašas turi atitikti VPĮ 22 straipsnio 11 dalies 2 ir 3 punktuose nustatytus reikalavimus. Perkančiajai organizacijai kilus abejonių dėl dokumentų tikrumo, ji turi teisę reikalauti pateikti dokumentų originalus. Gali būti:

4.2.1. pateikiami kvalifikuotu elektroniniu parašu pasirašyti elektroninėmis priemonėmis suformuoti dokumentai;

4.2.2. skaitmeninės dokumentų kopijos (fiziniu parašu tvirtinami dokumentai turi būti pateikiami pasirašyti ir nuskenuoti).

4.3. Pasiūlymas turi būti parengtas lietuvių kalba. Jei kurie nors su pasiūlymu teikiami dokumentai parengti ne ta kalba, kuria reikalaujama, turi būti pateiktas tikslus vertimas į reikalaujamą kalbą.

4.4. Pasiūlymuose nurodytos kainos bus vertinamos eurais. Jeigu pasiūlymuose kainos nurodytos užsienio valiuta, jos bus perskaičiuojamos eurais pagal Europos Centrinio Banko skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį, o tais atvejais, kai orientacinio euro ir užsienio valiutų santykio Europos Centrinis Bankas neskelbia, – pagal Lietuvos banko nustatomą ir skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį pasiūlymų pateikimo dieną.

4.5. Visos pasiūlyme nurodytos kainos (sąnaudos) ir įkainiai turi būti nurodomos dviejų skaičių po kablelio tikslumu. Šią kainą sudarančios kainos sudedamosios dalys ar įkainiai gali būti išreikštos neribojant skaičių po kablelio kiekio.

4.6. Tiekėjų pasiūlymuose nurodytos kainos bus vertinamos ir lyginamos su visais mokesčiais, įskaitant PVM.

### 5. Reikalavimai, susiję su nacionaliniu saugumu

---

5. Reikalavimai, susiję su nacionaliniu saugumu:

5.1. Pirkimo objektas, į pirkimo objektą montuojama įranga, nurodyta pirkimo sąlygų 5 priedo „Techninė specifikacija“ 3.2 papunktyje (toliau – pirkimo objekto montuojama įranga) **neturi kelti grėsmės nacionaliniam saugumui**.

5.2. Perkančioji organizacija, vadovaudamasi VPĮ 37 straipsnio 9 dalimi laikys, kad pirkimo objektas kelia grėsmę nacionaliniam saugumui, kai

**Prekių** ar jį kontroliuojantis asmuo<sup>1</sup> yra registruoti (jeigu gamintojas ar jį kontroliuojantis asmuo yra fizinis asmuo – nuolat gyvenantis ar turintis pilietybę) VPĮ 92 straipsnio 14 dalyje numatytame sąraše nurodytose valstybėse ar teritorijose (<https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAP/16f99e01af6811ecaf79c2120caf5094>).

5.3. Perkančioji organizacija, vadovaudamasi VPĮ 47 straipsnio 9 dalimi laikys, kad tiekėjas turi interesų, galinčių kelti grėsmę nacionaliniam saugumui, ir draudžia pirkime dalyvauti tiekėjams, jų subtieėjams ar ūkio subjektams, kurių pajėgumais remiamasi, kurie patys ar juos kontroliuojantys asmenys yra registruoti (jeigu tiekėjas, jo subtieėjams, ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi, ar kontroliuojantis asmuo yra fizinis asmuo – nuolat gyvenantis ar turintis pilietybę) 92 straipsnio 14 dalyje numatytame sąraše nurodytose valstybėse ar teritorijose.

5.4. Tiekėjas teikdamas pasiūlymą, pasiūlymo formoje (specialiųjų pirkimo sąlygų 6 priedas „Pasiūlymo forma“) patvirtina nacionalinio saugumo reikalavimų atitiktį VPĮ 37 straipsnio 9 dalies ir VPĮ 47 straipsnio 9 dalies reikalavimams. Iš ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusių tiekėjų – vieną ar kelis šiuos dokumentus: juridinio asmens vadovo patvirtintą juridinio asmens steigimo dokumentų kopiją, Juridinių asmenų registro išplėstinį išrašą su istorija, Juridinių asmenų dalyvių informacinės sistemos išrašą, asmens tapatybę patvirtinančio dokumento (tapatybės kortelės ar paso) kopiją, leidimo verstis atitinkama ūkine veikla patvirtinančio dokumento (pavyzdžiui, verslo liudijimo, individualios veiklos pažymėjimo ir pan.) kopiją, pažymą apie deklaruotą gyvenamąją vietą arba atitinkamus valstybės narės ar trečiosios šalies dokumentus ar kitus perkančiajai organizacijai priimtinus dokumentus. Dokumentai, kuriuose nenurodytas jų galiojimo terminas, turi būti išduoti ar atspausdinti iš informacinės sistemos ne anksčiau kaip likus 3 mėnesiams iki tos dienos, kurią perkančiosios organizacijos prašymu tiekėjas turi pateikti dokumentus.

5.5. Perkančioji organizacija atitiktį nacionalinio saugumo reikalavimams įrodančių dokumentų gali nereikalauti, kai:

5.5.1. turi galimybę susipažinti su šiais dokumentais ar informacija tiesiogiai ir neatlygintinai prisijungusi prie nacionalinės duomenų bazės bet kurioje valstybėje narėje arba naudodamasi CVP IS priemonėmis;

5.5.2. šiuos dokumentus jau turi iš ankstesniųjų pirkimo procedūrų;

5.5.3. gali nustatyti pasiūlymo atitiktį keliamiems reikalavimams.

5.6. Mobilizacijos, karo, nepaprastosios padėties atveju ar Lietuvos Respublikos Vyriausybei, įvertinus riziką, kad veiksniai, dėl kurių buvo ar gali būti paskelbta mobilizacija, įvesta karo ar nepaprastoji padėtis, kelia grėsmę nacionaliniam saugumui, yra priėmusi sprendimą dėl šios nuostatos taikymo, perkančioji organizacija atmeta pasiūlymą, jeigu yra bent viena iš šių sąlygų:

5.6.1. Perkančioji organizacija turi kompetentingų institucijų patvirtintos informacijos, kad tiekėjas, jo subtieėjams, ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiamasi, ar juos kontroliuojantys asmenys turi interesų, galinčių kelti grėsmę nacionaliniam saugumui;

5.6.2. tiekėjas, jo subtieėjams, ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi, **vykdo veiklą** Rusijos Federacijos, Baltarusijos Respublikos, Rusijos Federacijos aneksuoto Krymo, Moldovos Respublikos Vyriausybės nekontroliuojamoje Padniestrės teritorijoje, Sakartvelo Vyriausybės nekontroliuojamos Abchazijos ir Pietų Osetijos teritorijose arba yra ūkio subjektų grupės, kurios bet kuris narys vykdo veiklą Rusijos Federacija, Baltarusijos Respublika, Rusijos Federacijos aneksuotas Krymas, Moldovos Respublikos Vyriausybės nekontroliuojama Padniestrės teritorija, Sakartvelo Vyriausybės nekontroliuojamos Abchazijos ir Pietų Osetijos teritorijose, narys arba jos vadovas, kitas valdymo ar priežiūros organo narys ar kitas asmuo (kiti asmenys), turintis (turintys) teisę atstovauti tiekėjui, subtieėjui, ūkio subjektui, kurio pajėgumais remiamasi, ar jį kontroliuoti, jo vardu priimti sprendimą, sudaryti sandorį, ir tokiu būdu dalyvauja tokių ūkio subjektų grupių ir (ar) ūkio subjektų veikloje.

5.7. Tiekėjas teikdamas pasiūlymą, pasiūlymo formoje patvirtina (specialiųjų pirkimo sąlygų 6 priedas „Pasiūlymo forma“) atitiktį 5.6 punkto reikalavimams. Jeigu Perkančiajai organizacijai kyla abejonių dėl Tiekėjo nurodytos informacijos teisingumo, ji prašys ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusių Tiekėjų pateikti informaciją patvirtinančius VPĮ 51 straipsnio 12 dalyje nurodytus (vieną ar kelis) ar kitus Perkančiajai organizacijai priimtinus dokumentus. Šių dokumentų ji gali paprašyti ir bet kuriuo pirkimo procedūros metu, jeigu tai būtina siekiant užtikrinti tinkamą pirkimo procedūros atlikimą.

## 6. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas

<sup>1</sup> Kontroliuojančio asmens sąvoka apibrėžta VPĮ 2 str. 15<sup>1</sup> punkte.

6.1. Tiekėjas privalo užtikrinti savo pasiūlymo galiojimą 660.00 Eur bauda, kurią, pateikdamas pasiūlymą, tiekėjas įsipareigoja sumokėti esant bent vienai iš pirkimo dokumentų 6.2 punkto sąlygai per 10 (dešimt) darbo dienų nuo atitinkamos sąlygos atsiradimo.

6.2. Dalyvis netenka pasiūlymo galiojimo užtikrinimo esant bent vienai šių sąlygų:

6.2.1. pasiūlymo galiojimo laikotarpiu tiekėjas atsisako savo pasiūlymo arba jo dalies (pasiūlyme nurodyto pirkimo objekto, jo kiekio (apimties), siūlomų kainų, tiekimo ar mokėjimo terminų, kitų pasiūlyme nurodytų sąlygų);

6.2.2. tiekėjas, perkančiajai organizacijai paprašius, netikslina ar nepateikia trūkstančių duomenų ar dokumentų apie atitiktą pirkimo dokumentų reikalavimams;

6.2.3. perkančiajai organizacijai paprašius pagrįsti neįprastai mažą kainą, tiekėjas nepateikia jokio pagrindimo;

6.2.4. tiekėjas savo pasiūlyme pateikė melagingą informaciją, kurią perkančioji organizacija gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis;

6.2.5. laimėjęs pirkimą tiekėjas atsisako sudaryti sutartį pagal šiuose pirkimo dokumentuose pateiktas sutarties sąlygas ir (ar) sutarties projektą. Jei iki perkančiosios organizacijos nurodyto laiko tiekėjas nepasirašo sutarties, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti sutartį.

## 7. Pasiūlymų vertinimas

---

7.1. Perkančioji organizacija ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą išrenka pagal tiekėjo pasiūlyme nurodytą kainą, kuri turi būti apskaičiuota ir nurodyta taip, kaip reikalaujama specialiųjų pirkimo sąlygų 2 priede „Pasiūlymo forma“.

7.2. Tikrina ar nebuvo pasiūlytos per didelės, perkančiajai organizacijai nepriimtinos kainos. Laikoma, kad pasiūlyta kaina yra per didelė ir nepriimtina, jeigu ji viršija perkančiosios organizacijos pirkimui skirtas lėšas, nustatytas ir užfiksuotas perkančiosios organizacijos rengiamuose dokumentuose prieš pradedant pirkimo procedūrą. Pirkimui skirtų lėšų suma, nustatyta ir užfiksuota perkančiosios organizacijos rengiamuose dokumentuose prieš pradedant pirkimo procedūras, gali būti keičiama, kai ji nėra nurodyta pirkimo dokumentuose, perkančiajai organizacijai ekonomiškai naudingiausiam pasiūlyme nurodyta kaina yra priimtina ir perkančioji organizacija gali pagrįsti šios kainos priimtinumą ir suderinamumą su racionalaus lėšų naudojimo principu.

7.3. Tais atvejais, kai kelių dalyvių pasiūlymų ekonominis naudingumas vienodas, nustatant pasiūlymų eilę, pirmesnis į šią eilę įrašomas dalyvis, kurio pasiūlymas pateiktas anksčiausiai;

7.4. Perkančioji organizacija atmes tiekėjo pasiūlymą, jeigu kartu su pasiūlymu nebus pateikti šie pirkimo sąlygose reikalaujami pateikti dokumentai. NETAIKOMA.

7.5. Laimėjusių pasiūlymų galės būti pripažintas tik 1 (vienas) ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas, esantis pasiūlymų eilės pirmojoje vietoje.

## 8. Sutarties sudarymas

---

8.1. Ši pirkimo procedūra atliekama siekiant sudaryti sutartį su tiekėju, kurio pasiūlymas, vadovaujantis pirkimo sąlygose nustatyta tvarka, bus pripažintas laimėjęs, o jei pirkimas skaidomas į dalis – su tiekėjais, kurių pasiūlymai bus pripažinti laimėję. Sutarties sąlygos pateikiamos specialiųjų pirkimo sąlygų 3 priede.

## TIEKĖJŲ PAŠALINIMO PAGRINDAI

Perkančioji organizacija atmeta tiekėjo pasiūlymą, jeigu:

1. Tiekėjas su kitais tiekėjais yra sudaręs susitarimų, kuriais siekiama iškreipti konkurenciją atliekamame pirkime, ir perkančioji organizacija dėl to turi įtikinamų duomenų (**VPĮ 46 straipsnio 4 dalies 1 punktas**).

2. Tiekėjas pirkimo metu pateko į interesų konflikto situaciją, kaip apibrėžta VPĮ 21 straipsnyje, ir atitinkamos padėties negalima ištaisyti. Laikoma, kad atitinkamos padėties dėl interesų konflikto negalima ištaisyti, jeigu į interesų konfliktą patekę asmenys nulėmė viešojo pirkimo komisijos ar perkančiosios organizacijos sprendimus ir šių sprendimų pakeitimas prieštarautų VPĮ nuostatoms (**VPĮ 46 straipsnio 4 dalies 2 punktas**).

3. Pažeista konkurencija, kaip nustatyta VPĮ 27 straipsnio 3 ir 4 dalyse, ir atitinkamos padėties negalima ištaisyti (**VPĮ 46 straipsnio 4 dalies 3 punktas**).

4. Tiekėjas pirkimo procedūrų metu nuslėpė informaciją ar pateikė melagingą informaciją apie atitiktį VPĮ 46 ir 47 straipsniuose nustatytiems reikalavimams, ir perkančioji organizacija gali tai įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis, arba tiekėjas dėl pateiktos melagingos informacijos negali pateikti patvirtinančių dokumentų, reikalaujamų pagal VPĮ 50 straipsnį.

5. Tiekėjas pirkimo metu ėmėsi neteisėtų veiksmų, siekdamas daryti įtaką perkančiosios organizacijos sprendimams, gauti konfidencialios informacijos, kuri suteiktų jam neteisėtą pranašumą pirkimo procedūroje, ar teikė klaidinančią informaciją, kuri gali daryti esminę įtaką perkančiosios organizacijos sprendimams dėl tiekėjų pašalinimo, jų kvalifikacijos vertinimo, laimėtojo nustatymo, ir perkančioji organizacija gali tai įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis (**VPĮ 46 straipsnio 4 dalies 5 punktas**).

6. Perkančioji organizacija pašalina tiekėją iš pirkimo procedūros, jeigu tiekėjas yra neatlikęs jam paskirtos baudžiamojo poveikio priemonės – uždraudimo juridiniam asmeniui dalyvauti viešuosiuose pirkimuose (**VPĮ 46 straipsnio 2<sup>1</sup> dalis**).

Pašalinimo pagrindų nebuvimą įrodančių dokumentų iš tiekėjų pateikti nereikalaujama, išskyrus atvejus, kai kyla pagrįstų įtarimų arba kai tai būtina siekiant užtikrinti tinkamą pirkimo procedūros atlikimą.

---



Pasiūlymo forma tiekėjų patogumui pateikiamas atskiroje kompiuterinėje byloje - Pirkimo sąlygų 2 priedas „Pasiūlymo forma“.

Pirkimo sąlygų 3 priedas „Sutarties projektas“

Sutarties projektas tiekėjų patogumui pateikiamas atskiroje kompiuterinėje byloje - Pirkimo sąlygų 3 priedas „Sutarties projektas“.

## Pirkimo sąlygų 4 priedas „Terminai“

| Eil. Nr. | VEIKSMAS                                                                                                                                                    | DATA/DIENŲ SKAIČIUS/<br>LAIKAS<br>(Lietuvos laiku)                                         | PASTABOS                                                                                                             |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | Pasiūlymų pateikimo terminas                                                                                                                                | Bus nurodytas skelbime apie pirkimą.                                                       | Perkančioji organizacija turi teisę pratęsti pasiūlymų pateikimo terminą.                                            |
| 2.       | Pasiūlymą patikslinti pirkimo dokumentus arba prašymus dėl pirkimo dokumentų paaiškinimų tiekėjas turi pateikti ne vėliau kaip:                             | Likus <b>2 darbo dienoms</b> iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.                     |                                                                                                                      |
| 3.       | Perkančioji organizacija pirkimo dokumentų paaiškinimą, patikslinimą pateikia visiems dalyviams:                                                            | Likus ne mažiau kaip <b>1 darbo dienai</b> iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.       | Jei paaiškinimai ar patikslinimai teikiami perkančiosios organizacijos iniciatyva, jų pateikimo terminas nesikeičia. |
| 4.       | Pradinis susipažinimas su CVP IS priemonėmis gautais pasiūlymais                                                                                            | Pradedamas ne anksčiau nei po 30 minučių po galutinių pasiūlymų pateikimo termino pabaigos |                                                                                                                      |
| 5.       | Pasiūlymo galiojimo ir pasiūlymo galiojimo užtikrinimo (jei taikoma) terminas ne trumpesnis kaip                                                            | <b>90 (devyniasdešimt) dienų</b> nuo pasiūlymų pateikimo galutinio termino pabaigos.       | Netaikoma                                                                                                            |
| 6.       | Perkančioji organizacija atsako dalyviui, ar jis sutinka priimti dalyvio siūlomą pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinantį dokumentą ne vėliau kaip per | <b>3 (tris) darbo dienas</b> nuo prašymo gavimo dienos                                     | Netaikoma                                                                                                            |
| 7.       | Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas pirkimo dalyviui grąžinamas (arba atsisakoma teisių į jį) per                                                              | <b>5 (penkias) darbo dienas</b> nuo prašymo gavimo dienos                                  | Netaikoma                                                                                                            |
| 8.       | Perkančioji organizacija informuoja dalyvius apie EBVPD vertinimo rezultatus, jeigu taikoma, ne vėliau kaip per                                             | 3 (tris) darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos                                        | Netaikoma                                                                                                            |
| 9.       | Perkančioji organizacija dalyviams praneša apie priimtą sprendimą nustatyti laimėjusį pasiūlymą, dėl kurio bus sudaroma sutartis                            | 3 (tris) darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos                                        |                                                                                                                      |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|     | ne vėliau kaip per                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |
| 10. | Dalyvis turi teisę pateikti pretenziją perkančiajai organizacijai pateikti prašymą ar pareikšti ieškinį teismui ne vėliau kaip per                                                                                                                                              | <p>5 (penkias) darbo dienas</p> <p>nuo perkančiosios organizacijos pranešimo raštu apie jos priimtą sprendimą išsiuntimo tiekėjams dienos arba nuo paskelbimo apie perkančiosios organizacijos priimtus sprendimus dienos, jei VPI nenumato reikalavimo raštu informuoti tiekėjus apie perkančiosios organizacijos priimtus sprendimus;</p> <p>15 (penkiolika) dienų nuo pranešimo išsiuntimo tiekėjams dienos, jeigu šis pranešimas nebuvo siunčiamas elektroninėmis priemonėmis.</p> |  |
| 11. | Perkančioji organizacija privalo išnagrinėti dalyvio pretenziją, priimti motyvuotą sprendimą ir apie jį, taip pat apie anksčiau praneštų pirkimo procedūros terminų pasikeitimą raštu pranešti pretenziją pateikusiam dalyviui ir suinteresuotiems dalyviams ne vėliau kaip per | 6 (šešias) darbo dienas nuo pretenzijos gavimo dienos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |
| 12. | Jeigu perkančioji organizacija per nustatytą terminą neišnagrinėja jai pateiktos pretenzijos, dalyvis turi teisę pateikti prašymą ar pareikšti ieškinį teismui per (išskyrus ieškinį dėl sutarties pripažinimo negaliojančia)                                                   | per 15 (penkiolika) dienų nuo dienos, kurią perkančioji organizacija turėjo raštu pranešti apie priimtą sprendimą                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |

## TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

### INTERAKTYVIOS EDUKACINĖS ERDVĖS KONCEPCIJOS SUKŪRIMAS, ĮRANGOS ĮSIGIJIMAS, MONTAVIMAS IR PATALPŲ PRITAIKYMAS

#### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. **Perkančioji organizacija:** Lietuvos policijos mokykla (toliau – Užsakovas).

1.2. **Pirkimo pagrindas:** Pirkimas vykdomas įgyvendinant 2021–2027 m. Interreg VI A Lietuvos ir Lenkijos bendradarbiavimo per sieną programos projektą „Policijos ir visuomenės bendradarbiavimas pasirengiant ekstremalioms situacijoms ir karo atvejui „Budrus ir pasiruošęs“ (angl. „Alert and ready“) (toliau – Projektas).

1.3. **Pirkimo tikslas:** Įsigyti interaktyvios edukacinės erdvės (pabėgimo kambario formatu) koncepcijos sukūrimą, įrangos įsigijimą, montavimą ir patalpų pritaikymą, siekiant sukurti modernią mokymo priemonę, skirtą visuomenės švietimui apie pasirengimą ekstremalioms situacijoms ir karo atvejui.

1.4. **Objekto adresas:** Kauno r., Alšėnų sen., Mastaičių k., Mokslo g. 2 Lietuvos policijos mokyklos patalpos.

1.5. **Patalpų charakteristikos:** Bendras plotas – apie 42 m<sup>2</sup>, aukštis – apie 2,9 m. Detalus patalpų planas pateikiamas šios techninės specifikacijos priede Nr. 1. (pridedamas atskiru failu).

#### II. PIRKIMO OBJEKTAS

2.1. Pirkimo objektas – kompleksinė interaktyvios edukacinės erdvės, veikiančios „pabėgimo kambario“ principu, sukūrimo paslauga, apimanti koncepcijos ir scenarijų parengimą, visos reikiamos techninės ir interaktyvios įrangos įsigijimą, montavimą, programavimą, patalpų pritaikymą, personalo apmokymus ir garantinę priežiūrą.

2.2. Pirkimo objektas yra nedalomas. Tiekėjas privalo pateikti pasiūlymą visai techninėje specifikacijoje nurodytai apimčiai.

#### III. REIKALAVIMAI PIRKIMO OBJEKTUI

Pirkimo objektą sudaro šios neatsiejamos dalys:

##### 3.1. Koncepcijos ir scenarijų sukūrimas:

3.1.1. **Tema:** Pasirengimas ekstremalioms situacijoms ir (arba) karo atvejui. Scenarijai turi integruoti edukacinius elementus apie civilinę saugą, pirmąją pagalbą, informacijos patikimumo vertinimą, veiksmus išgirdus pavojaus signalus ir pan.

3.1.2. **Tikslinė grupė:** 14–19 metų amžiaus moksleiviai. Turinys ir užduotys turi būti pritaikyti šios amžiaus grupės suvokimui, būti įtraukiantys ir skatinti komandinį darbą.

3.1.3. **Scenarijų skaičius ir trukmė:** Turi būti sukurti **mažiausiai 2 (du) skirtingi scenarijai**. Kiekvieno scenarijaus išpildymo trukmė – **iki 15 minučių**. Scenarijai turi būti sukurti taip, kad juos būtų galima lengvai atnaujinti ar modifikuoti ateityje (pvz., pakeičiant užduotis ar jų seką valdymo sistemoje).

3.1.4. **Pateikimas ir tvirtinimas:** Tiekėjas, laimėjęs pirkimą, per 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo sutarties pasirašymo privalo pateikti Užsakovui detalią koncepciją ir scenarijų aprašymus tvirtinimui. Darbai gali būti tęsiami tik gavus raštišką Užsakovo pritarimą.

3.2. **Įrangos tiekimas, montavimas ir programavimas:** Tiekėjas privalo tiekti, sumontuoti ir

sukonfigūruoti visą įrangą, reikalingą scenarijams įgyvendinti. Įranga turi būti nauja, nenaudota, kokybiška ir atitikti ES saugumo standartus.

Preliminarus (bet nebaigtinis) įrangos sąrašas:

3.2.1. **Valdymo sistema:** Centralizuota kompiuterinė sistema, leidžianti atsakingam asmeniui (toliau – operatoriui):

- \* Paleisti, sustabdyti ir perkrauti scenarijų.
- \* Stebėti dalyvių progresą realiu laiku (pvz., per vaizdo kameras).
- \* Teikti garso ar vaizdo užuominas.
- \* Valdyti visus interaktyvius elementus (šviesas, garsą, spynas, ekranus).
- \* Turi būti įrengtas kompiuteris su scenarijų paleidimo programine įranga ir valdymo pultas operatoriui.

3.2.2. **Vaizdo ir garso įranga:**

- \* Vaizdo stebėjimo sistema su garso įrašymu (operatoriaus stebėjimui ir saugumui užtikrinti).
- \* Garso sistema teminiam fonui, garso efektams ir užuominoms transliuoti.
- \* Projektorius (-iai) ir (arba) interaktyvūs ekranai užduotims ir vaizdo turiniui atkurti.

\* Reikalavimai:

- ne mažiau kaip 4 HD kameros su garso įrašymu;
- Garsiakalbių sistema;
- ne mažiau kaip 2 interaktyvūs ekranai (ne mažiau 43 colių);
- ne mažiau kaip 1 trumpaprojekcinis projektorius.

3.2.3. **Interaktyvūs elementai ir davikliai:**

- \* Elektroninės / magnetinės spynos, valdomos per valdymo sistemą.
- \* Įvairūs jutikliai (pvz., judesio, prisilietimo, svorio, RFID) užduočių aktyvavimui.
- \* Paslėpti mygtukai, slankikliai, svirtys ar kiti mechaniniai-elektroniniai įrenginiai.

Reikalavimai:

- ne mažiau kaip 6 RFID jutikliai;
- ne mažiau kaip 4 elektroninės spynos;
- ne mažiau kaip 3 judesio jutikliai;
- ne mažiau kaip 2 svorio plokštelės;
- mygtukai, slankikliai, magnetiniai jungikliai.

3.2.4. **Apšvietimo sistema:**

\* Specializuota, programuojama LED apšvietimo sistema, leidžianti kurti atmosferą, imituoti avarines situacijas (pvz., mirksinčios šviesos), apšviesti aktyvias užduočių zonas.

Reikalavimai:

- LED valdymo blokas (DMX valdymo sistema);
- ne mažiau 12 adresuojamų RGB šviestuvų su programavimu.

3.2.5. **Dekoracijos ir rekvizitas:**

\* Visos scenarijui reikalingos dekoracijos, baldai ir rekvizito elementai, kurie yra patvarūs, saugūs ir atitinka tematiką (pvz., imituojantys slėptuvę, valdymo postą ar pan.).

**3.3. Patalpų pritaikymo darbai:**

3.3.1. Tiekėjas privalo atlikti būtinus smulkius patalpų paruošimo darbus, reikalingus įrangai sumontuoti ir saugiai eksploatuoti, įskaitant (bet neapsiribojant):

- \* Elektros instaliacijos pritaikymas įrangos maitinimo poreikiams.
- \* Sienų, lubų ir grindų paruošimas pagal patvirtintą koncepciją, siekiant sukurti realistišką aplinką.
- \* Visi darbai turi būti atlikti laikantis Lietuvos Respublikoje galiojančių statybos techninių reglamentų (STR) ir bendrųjų gaisrinės saugos taisyklių.

**3.4. Personalo apmokymai:**

3.4.1. Tiekėjas privalo apmokyti mažiausiai 4 (keturis) Užsakovo darbuotojus dirbti su įrengta sistema.

3.4.2. Mokymų turinys: pilnas sistemos valdymas (scenarijų paleidimas, stebėjimas, pagalbos teikimas); dažniausiai pasitaikančių techninių trikdžių identifikavimas ir šalinimas; įrangos priežiūra ir paruošimas naujai grupei.

3.4.3. Tiekėjas privalo pateikti išsamią naudojimo ir priežiūros instrukciją lietuvių kalba.

#### IV. SUTARTIES VYKDYMO SĄLYGOS

5.1. **Terminai:** Visos paslaugos pagal šią specifikaciją turi būti suteiktos, o objektas pilnai įrengtas ir paruoštas naudojimui **ne vėliau kaip per 6 mėnesius** nuo sutarties įsigaliojimo dienos.

5.2. **Garantija:** Tiekėjas visai įrangai ir atliktiems montavimo darbams privalo suteikti **ne trumpesnę kaip 24 (dvidešimt keturių) mėnesių garantiją**. Garantiniu laikotarpiu atsiradusius gedimus tiekėjas privalo pašalinti savo lėšomis.

5.3. Garantinės priežiūros laikotarpiu atlikti ne mažiau kaip 2 nemokamas sistemos perkonfigūracijas per metus bei tinkama reakcija į užklausas (24 val./parą).

5.4. **Priėmimas-perdavimas:** Paslaugos laikomos galutinai suteiktos, kai abi šalys pasirašo darbų priėmimo-perdavimo aktą, patvirtinantį, kad objektas yra įrengtas pagal techninės specifikacijos reikalavimus, veikia be priekaištų ir personalas yra apmokytas.



**POLICIJOS DEPARTAMENTAS  
PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS**

**Viešojo pirkimo  
„INTERAKTYVIOS MOKYMO KLASĖS ĮRENGIMAS“  
PAGAL PROJEKTĄ NR. LTPL00382 „POLICIJOS IR VISUOMENĖS BENDRADARBIAVIMO  
STIPRINIMAS PASIRENGIMUI EKSTREMALIOMS SITUACIJOMS IR KARO ATVEJUI  
LIETUVOS IR LENKIJOS PASIENIO REGIONE  
“BUDRUS IR PASIRĘNGĘS!“ (ANGL. „ALERT AND READY!“)  
skelbiamos apklausos bendrosios sąlygos**

Versija Nr.1



# Turinys

|                                                                                                                                            |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. Sąvokos ir sutrumpinimai.....                                                                                                           | 1  |
| 2. Bendrosios nuostatos.....                                                                                                               | 2  |
| 3. Pirkimo objektas.....                                                                                                                   | 3  |
| 4. Perkančiosios organizacijos ir tiekėjų bendravimo ir keitimosi informacija priemonės.....                                               | 3  |
| 5. Pirkimo dokumentų paaiškinimai ir patikslinimai.....                                                                                    | 4  |
| 6. Tiekėjų pašalinimo pagrindai, kvalifikacijos reikalavimai ir reikalaujami kokybės bei aplinkos apsaugos vadybos sistemų standartai..... | 4  |
| 7. EBVPD arba laisvos formos deklaracijos pateikimo tvarka ir pateikiamos informacijos patvirtinimo priemonės                              | 5  |
| 8. Rėmimasis ūkio subjektų pajėgumais.....                                                                                                 | 6  |
| 9. Subtiekėjų pasitelkimas.....                                                                                                            | 7  |
| 10. Tiekėjų grupės dalyvavimas.....                                                                                                        | 7  |
| 11. Reikalavimai pasiūlymų rengimui ir pateikimui.....                                                                                     | 8  |
| 12. Susipažinimas su pasiūlymais.....                                                                                                      | 9  |
| 13. Pasiūlymų vertinimas.....                                                                                                              | 10 |
| 14. Pasiūlymų atmetimo pagrindai.....                                                                                                      | 11 |
| 15. Pasiūlymų eilė ir laimėtojo nustatymas.....                                                                                            | 12 |
| 16. Informavimas apie pirkimo procedūrų rezultatus.....                                                                                    | 12 |
| 17. Sutarties sudarymas.....                                                                                                               | 12 |
| 18. Teisė ginčyti perkančiosios organizacijos veiksmus ar priimtus sprendimus.....                                                         | 13 |

## Sąvokos ir sutrumpinimai

1.1. Aprašas – Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašas, patvirtintas Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-97 „Dėl Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašo patvirtinimo“

1.2. CK – Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas.

1.3. CVP IS - Centrinė viešųjų pirkimų informacinė sistema, adresu <https://cvpp.eviesiejipirkimai.lt/>.

1.4. Dalyvis – Pasiūlymą pateikęs tiekėjas.

1.5. EBVPD – Europos bendrasis viešųjų pirkimų dokumentas, aktuali deklaracija, pakeičianti kompetentingų institucijų išduodamus dokumentus ir preliminariai patvirtinanti, kad tiekėjas ir subjektai, kurių pajėgumais jis remiasi pagal VPĮ 49 straipsnį (VPĮ 88 straipsnio 5 dalies nuostatų taikymo atvejais ir subtiekėjai, kurių pajėgumais tiekėjas nesiremia), atitinka pirkimo dokumentuose pagal VPĮ 46, 47, 48 straipsnius nustatytus reikalavimus ir, jeigu taikytina, 54 straipsnyje nustatytus reikalavimus dėl kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų laikymosi, kurio forma prieinama interneto svetainėje <http://ebvpd.eviesiejipirkimai.lt/espd-web/>.

1.6. Komisija – viešojo pirkimo komisija.

1.7. Pasiūlymas – tiekėjo perkančiajai organizacijai pagal pirkimo sąlygų reikalavimus teikiamų dokumentų visuma.

1.8. Perkančioji organizacija – specialiosiose pirkimo sąlygose nurodyta perkančioji organizacija.

1.9. Pirkimas – perkančiosios organizacijos atliekamas viešasis pirkimas.

1.10. Preliminarioji sutartis - preliminarioji viešojo pirkimo-pardavimo sutartis (jei taikoma), vienos ar kelių perkančiųjų organizacijų ir vieno ar kelių tiekėjų sudaryta sutartis, kurios tikslas – nustatyti sąlygas, įskaitant kainą ir, kur to reikia, numatomą kiekį, taikomas viešojo pirkimo-pardavimo sutartims, kurios bus sudarytos per tam tikrą nurodytą laikotarpį.

1.11. PVM – pridėtinės vertės mokestis.

1.12. Skelbimas – skelbimas apie pirkimą.

1.13. Subtiekėjas – subtiekėjas, subteikėjas, subrangovas, fizinis ar juridinis asmuo, kuris faktiškai vykdydys numatomą sudaryti sutartį ar jos dalį ir kurio kvalifikacija tiekėjas nesiremia pagal VPĮ 49 straipsnį, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus. Subtiekėjais nelaikomi fiziniai ir juridiniai asmenys, kurie tik vykdo sutartines prievolės tiekėjui, tačiau faktiškai nevykdys numatomos sudaryti sutarties ar jos dalies.

1.14. Sutartis – viešojo pirkimo-pardavimo sutartis ar preliminarioji sutartis, kaip nustatyta 1.10 punkte, kai viešojo pirkimo sutarčiai ir preliminariniai sutarčiai VPĮ nustatytas vienodas reglamentavimas.

1.15. Tiekėjas – ūkio subjektas – fizinis asmuo, privatusis ar viešasis juridinis asmuo, kita organizacija ir jų padalinys arba tokių asmenų grupė, įskaitant laikinas ūkio subjektų asociacijas, kurie rinkoje siūlo atlikti darbus, tiekti prekes ar teikti paslaugas.

1.16. Ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi – fizinis ar juridinis asmuo, kurio pajėgumais tiekėjas remiasi pagal VPĮ 49 straipsnį, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus. Ūkio subjektais, kurio pajėgumais remiamasi nelaikomi fiziniai ir juridiniai asmenys, kurie tik vykdo sutartines prievolės tiekėjui, tačiau tiekėjas nesiremia jų pajėgumais, pagal VPĮ 49 straipsnį, kad atitiktų perkančiosios organizacijos keliamus kvalifikacijos reikalavimus.

1.17. Kvazisubtiekėjas – specialistas, kurio kvalifikacija tiekėjas remiasi, ir kuris pasiūlymo teikimo metu dar nėra tiekėjo, ūkio subjekto, kurio pajėgumais tiekėjas remiasi, darbuotojas, tačiau jį ketinama įdarbinti, jei pasiūlymas bus pripažintas laimėjusiu.

1.18. VPĮ – Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymas.

1.19. Kitos pirkimo dokumentuose vartojamos sąvokos atitinka VPĮ vartojamas sąvokas.

## Bendrosios nuostatos

2.1. Perkančioji organizacija kviečia tiekėjus dalyvauti pirkime, atliekamame skelbiamos apklausos būdu, siekiant įsigyti pirkimo objektą, kurio techninė specifikacija pateikta specialiųjų pirkimo sąlygų **priede**.

2.2. Pirkimas vykdomas CVP IS priemonėmis, vadovaujantis Aprašo, VPĮ, CK, kitais viešuosius pirkimus ir šio pirkimo sutarties vykdymą reglamentuojančiais teisės aktais, šio pirkimo dokumentais, laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio pripažinimo, proporcingumo principų ir konfidencialumo bei nešališkumo reikalavimų. Pirkimo dokumentuose nenumatytiems klausimams tiesiogiai taikomos Aprašo, VPĮ nuostatos.

2.3. Pirkimo dokumentus sudaro:

2.3.1. skelbimas;

2.3.2. Pirkimo sąlygos, kurias sudaro:

2.3.2.1. bendrosios pirkimo sąlygos;

2.3.2.2. specialiosios pirkimo sąlygos;

2.3.2.3. pirkimo sąlygų priedai;

2.3.3. pirkimo dokumentų paaiškinimai (patikslinimai), taip pat atsakymai į tiekėjų klausimus (jeigu bus);

2.3.4. visa kita perkančiosios organizacijos CVP IS priemonėmis pateikta informacija.

2.4. Jeigu yra prieštaravimų, neatitikimų tarp skelbimo ir pirkimo sąlygų, teisinga laikoma informacija, nurodyta skelbime.

2.5. Jeigu yra prieštaravimų, neatitikimų tarp specialiųjų pirkimo sąlygų ir bendrųjų pirkimo sąlygų, teisinga laikoma informacija, nurodyta specialiosiose pirkimo sąlygose.

2.6. Jeigu yra prieštaravimų, neatitikimų tarp specialiųjų pirkimo sąlygų ir jų priedų, teisinga laikoma informacija, nurodyta specialiosiose pirkimo sąlygose.

2.7. Jeigu perkančioji organizacija patikslina pirkimo dokumentus, naujesni pakeitimai turi pirmenybę prieš ankstesnius pakeitimus. Tiekėjai turi vadovautis naujausia paskelbta pirkimo dokumentų versija ir naujausiais pirkimo dokumentų paaiškinimais bei patikslinimais.

2.8. Perkančioji organizacija turi teisę savo iniciatyva nutraukti pradėtas pirkimo procedūras, jeigu atsirado aplinkybių, numatytų VPĮ 29 straipsnio 4 dalyje ir privalo nutraukti pradėtas pirkimo procedūras, jeigu atsirado aplinkybių, numatytų VPĮ 29 straipsnio 3 dalyje.

2.9. Perkančioji organizacija neatlygina tiekėjui jokių išlaidų, susijusių su pirkimo sąlygų gavimu, pasiūlymų rengimu ir pan., įskaitant ir išlaidas, patiriamas dėl to, kad vadovaudamasi VPĮ nuostatomis perkančioji organizacija nutraukė pirkimo procedūras.

2.10. Pirkime taikomi terminai pateikiami specialiosiose pirkimo sąlygose.

2.11. Perkančioji organizacija specialiosiose pirkimo sąlygose nurodo, ar ji taikys ir jei taikys – kokia apimtimi taikys nuostatas, susijusias su nacionaliniu saugumu.

2.12. Perkančioji organizacija laikys, kad visi dalyviai yra susipažinę su pirkimo sąlygomis ir su Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais viešuosius pirkimus, sutarčių sudarymą ir vykdymą, ir kitais teisės aktais, kurių nuostatos gali reglamentuoti bet kokius tarp perkančiosios organizacijos ir tiekėjų susiklostančius santykius, kylančius iš, ar susijusius su pirkimo procedūromis.

## Pirkimo objektas

3.1. Perkančiosios organizacijos numatomas įsigyti pirkimo objektas aprašomas, reikalavimai jam nustatomi ir informacija dėl pirkimo objekto skaidymo į dalis pateikiama specialiosiose pirkimo sąlygose. Jeigu pirkimas skaidomas į dalis, tiekėjų pateikti pasiūlymai dėl kiekvienos jų priimami ir vertinami atskirai.

3.2. Tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą, o jeigu specialiosiose pirkimo sąlygose nurodyta, kad pirkimo objektas suskaidytas į dalis, kurių kiekvienai numatoma sudaryti atskirą sutartį, tiekėjas gali pateikti perkančiajai organizacijai po vieną pasiūlymą dėl vienos, kelių ar visų pirkimo objekto dalių, kaip specialiosiose pirkimo sąlygose nurodo perkančioji organizacija.

## Perkančiosios organizacijos ir tiekėjų bendravimo ir keitimosi informacija priemonės

4.1. Informacija apie perkančiosios organizacijos valstybės tarnautojų ar darbuotojų arba pirkimo organizatorių arba Komisijos narių, kurie įgalioti palaikyti tiesioginį ryšį su tiekėjais ir gauti iš jų (ne tarpininkų) pranešimus, susijusius su pirkimo procedūromis, kontaktinė informacija pateikta skelbime.

4.2. Pirkimo dokumentai ir jų paaiškinimai bei papildymai skelbiami CVP IS adresu <https://pirkimai.eviesieji.pirkimai.lt>. Perkančioji organizacija neteikia tiekėjams pirkimo dokumentų popierinio varianto. Tiekėjai turi atidžiai stebėti CVP IS talpinamus pirkimo dokumentų paaiškinimus bei papildymus, per CVP IS gautus pranešimus.

4.3. Pirkime dalyvauti ir pasiūlymus gali pateikti tik CVP IS registruoti tiekėjai. Tiekėjai gali užsiregistruoti CVP IS adresu <https://pirkimai.eviesieji.pirkimai.lt/>.

4.4. Perkančiosios organizacijos ir tiekėjų bendravimas ir keitimasis informacija vyksta naudojantis CVP IS priemonėmis, išskyrus:

4.4.1. jeigu mobilizacijos, karo ar nepaprastosios padėties atveju yra CVP IS pažeidimų, dėl kurių negalimas perkančiosios organizacijos ir tiekėjo bendravimas ir keitimasis informacija naudojantis CVP IS;

4.4.2. jei dėl pirkimo pobūdžio perkančiajai organizacijai reikia naudoti specialių informacinių sistemų priemones ir įrangą, kurios nėra visuotinai naudojamos.

4.5. Pasirašant ar nutraukiant, vykdant ir keičiant sutartis, perkančiosios organizacijos ir tiekėjo bendravimas ir keitimasis informacija gali vykti ne CVP IS priemonėmis.

4.6. Pasiūlymai teikiami CVP IS priemonėmis, naudojant „pasiūlymų dėžutę“. Instrukcija kaip pateikti pasiūlymą skelbiama Viešųjų pirkimų tarnybos interneto svetainėje.<sup>2</sup>

4.7. Pasiūlymai pateikti CVP IS susirašinėjimo priemonėmis nesilaikant bendrųjų pirkimo sąlygų 4.6 punkto ir (ar) specialiosiose pirkimo sąlygose nustatytos teikimo tvarkos, bus laikomi negautais ir nebus vertinami. Pasiūlymai pateikti ne CVP IS priemonėmis (pvz. popierinėje laikmenoje vokuose) bus grąžinami tiekėjams, bus laikomi negautais ir nebus vertinami.

## Pirkimo dokumentų paaiškinimai ir patikslinimai

5.1. Tiekėjai bendrųjų pirkimo sąlygų 4 skyriuje „Perkančiosios organizacijos ir tiekėjų bendravimo ir keitimosi informacija priemonės“ ir specialiosiose pirkimo sąlygose nustatytomis priemonėmis ir terminais gali prašyti, kad perkančioji organizacija paaiškintų arba patikslintų pirkimo dokumentus.

5.2. Tiekėjai turi būti aktyvūs ir pateikti klausimus ar paprašyti paaiškinti pirkimo dokumentus iš karto juos išanalizavę, atsižvelgdami į tai, kad terminas, skirtas pateikti klausimams ir prašymams, yra ribotas.

5.3. Pirkimo dokumentų paaiškinimai ir patikslinimai skelbiami CVP IS priemonėmis ir siunčiami prašymą pateikusiam bei visiems prie pirkimo prisijungusiems tiekėjams, neatskleidžiant prašymą pateikusiojo tiekėjo tapatybės. Jei paaiškinimai ar patikslinimai teikiami perkančiosios organizacijos iniciatyva, jie skelbiami CVP IS priemonėmis. Tiekėjui, prieš teikiant pasiūlymą rekomenduojama pasitikrinti, ar perkančioji organizacija nėra paskelbusi pirkimo dokumentų paaiškinimų, patikslinimų, o ir jei tokių yra, pasitikrinti, ar anksčiau pateiktas pasiūlymas atitinka naujausius paskelbtus reikalavimus ir, ar reikia patikslinti pasiūlymą.

5.4. Jei perkančioji organizacija paaiškinimų ar patikslinimų nepateikia iki specialiosiose pirkimo sąlygose nurodyto termino (tiekėjui laiku pateikus prašymą paaiškinti, patikslinti arba, kai informacija tikslinama perkančiosios organizacijos iniciatyva), pasiūlymų pateikimo terminas yra nukeliamas ne trumpesniai laikui nei tiek, kiek vėluojama juos pateikti. Jeigu pateikti paaiškinimai ar patikslinimai iš esmės keičia pirkimo dokumentuose nustatytus pirkimo objektui keliamus reikalavimus, reikalavimus tiekėjui ar pasiūlymų rengimo reikalavimus, pasiūlymų pateikimo terminas skaičiuojamas iš naujo nuo paaiškinimų ar patikslinimų paskelbimų CVP IS priemonėmis dienos. Įvykus pirmiau nurodytiems pokyčiams, informacija apie atliktus pakeitimus siunčiama visiems prie pirkimo prisijungusiems tiekėjams ir paskelbiama prie pirkimo dokumentų.

5.5. Kai nukeliamas pasiūlymų pateikimo terminas skelbimas dėl pakeitimų ar papildomos informacijos nepildomas.

5.6. Perkančioji organizacija pirkimo dokumentus paaiškina ir (ar) patikslina savo iniciatyva laikosi specialiosiose pirkimo sąlygose nurodytų terminų bei šiose sąlygose nustatytų procedūrų bei reikalavimų.

5.7. Jei numatomi susitikimai su tiekėjais dėl pirkimo dokumentų paaiškinimo ir (ar) objekto apžiūros, informacija apie tai bei tokių susitikimų tvarka pateikiama specialiosiose pirkimo sąlygose.

## Tiekėjų pašalinimo pagrindai, kvalifikacijos reikalavimai ir reikalaujami kokybės bei aplinkos apsaugos vadybos sistemų standartai

6.1. Reikalavimai dėl tiekėjo, ūkio subjektų, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi ir, jei taikoma, subtiekiejų pašalinimo pagrindų nebuvimo bei jų nebuvimą patvirtinančių dokumentų nurodyti specialiosiose pirkimo sąlygose, jeigu pašalinimo pagrindai yra taikomi.

6.2. Perkančioji organizacija tiekėją pašalina iš pirkimo procedūros bet kuriame pirkimo procedūros etape, jeigu paaiškėja, kad dėl savo veiksmų ar neveikimo prieš pirkimo procedūrą ar jos metu jis atitinka bent vieną iš specialiosiose pirkimo sąlygose nustatytų tiekėjo pašalinimo pagrindų, jeigu pašalinimo pagrindai yra taikomi.

<sup>2</sup> Instrukcija lietuvių kalba: [https://vpt.lrv.lt/uploads/vpt/documents/files/LT\\_versija/CVP\\_IS/Mokymu\\_medziaga/Tiekejams/Kaip\\_parengti\\_ir\\_pateikti\\_pasiulyma\\_CVP\\_IS.pdf](https://vpt.lrv.lt/uploads/vpt/documents/files/LT_versija/CVP_IS/Mokymu_medziaga/Tiekejams/Kaip_parengti_ir_pateikti_pasiulyma_CVP_IS.pdf), Instrukcija anglų kalba: [https://vpt.lrv.lt/uploads/vpt/documents/files/EN\\_version/E-Public\\_Procurement/CVPIS\\_How\\_to\\_submit\\_bid.pdf](https://vpt.lrv.lt/uploads/vpt/documents/files/EN_version/E-Public_Procurement/CVPIS_How_to_submit_bid.pdf)

6.3. Perkančioji organizacija taip pat patikrina, ar dėl ūkio subjektų, kurių pajėgumais ketina remtis tiekėjas, nėra specialiosiose pirkimo sąlygose nustatytų pašalinimo pagrindų, jeigu pašalinimo pagrindai yra taikomi. Jeigu dėl ūkio subjekto yra bent vienas specialiosiose pirkimo sąlygose nustatytas pašalinimo pagrindas, perkančioji organizacija reikalaus per jos nustatytą terminą pakeisti jį kitu ūkio subjektu, dėl kurio nėra pašalinimo pagrindų. Šio punkto nuostatos taikomos ir subtiekiams, jeigu specialiosiose pirkimo sąlygose nustatyta, kad pašalinimo pagrindai taikomi ir jiems.

6.4. Nepaisant 6.2. ir 6.3. punkto nuostatų, tiekėjas iš pirkimo nepašalinamas VPĮ 46 straipsnio 3 ir 10 dalyse nustatytais atvejais (atsižvelgiant į VPĮ 46 straipsnio 11 ir 12 dalių nuostatas), taip pat jeigu pagal VPĮ 46 straipsnio 8 dalį vertindama tiekėjo patikimumą perkančioji organizacija priėmė sprendimą, kad tiekėjo pašalinimas iš pirkimo procedūros būtų neproporcingas vertinamam tiekėjo elgesiui arba perkančioji organizacija priėmė sprendimą, kad esant nustatytam pašalinimo pagrindui pagal VPĮ 46 straipsnio 4 dalies 7 punkto c papunktį būtų reikšmingai apribota konkurencija. Priimant sprendimus dėl tiekėjo pašalinimo iš pirkimo procedūros 6.3 punkte nurodytais pašalinimo pagrindais gali būti atsižvelgiama į pagal VPĮ 52 ir 91 straipsnius skelbiamą informaciją.

6.5. Tiekėjams nustatomi kvalifikacijos reikalavimai, jei taikoma, ir (arba) reikalavimai dėl kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų laikymosi ir jų atitiktį patvirtinantys dokumentai nurodyti specialiosiose pirkimo sąlygose.

6.6. Jeigu tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, tiekėjas, teikdamas pasiūlymą, perkančiajai organizacijai įsipareigoja, kad sutartį vykdys tik teisę verstis atitinkama veikla turintys asmenys.

6.7. Jeigu ūkio subjektas, kurio pajėgumais tiekėjas remiasi, netenkina jam keliamų kvalifikacijos reikalavimų, jeigu tokie reikalavimai buvo keliami, perkančioji organizacija pareikalaus per jos nustatytą terminą pakeisti jį reikalavimus atitinkančiu ūkio subjektu.

## EBVPD arba laisvos formos deklaracijos pateikimo tvarka ir pateikiamos informacijos patvirtinimo priemonės

7.1. Specialiosiose pirkimo sąlygose nurodyta, ar tiekėjas, teikdamas pasiūlymą, turi pateikti EBVPD – aktualią deklaraciją, pakeičiančią kompetentingų institucijų išduodamus dokumentus ir preliminarai patvirtinančią, kad tiekėjas ir ūkio subjektai, kurių pajėgumais jis remiasi pagal VPĮ 49 straipsnį (VPĮ 88 straipsnio 5 dalies nuostatų taikymo atvejais ir subtiekiams), atitinka specialiosiose pirkimo sąlygose pagal VPĮ 46, 47, 48 straipsnius nustatytus reikalavimus dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo, kvalifikacijos reikalavimus, reikalavimus dėl kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų laikymosi (toliau visi kartu – reikalavimai) ar laisvos formos deklaraciją dėl atitikties keliamiems reikalavimams ar neturi pateikti nei EBVPD nei laisvos formos deklaracijos.

7.2. Jeigu specialiosiose pirkimo sąlygose reikalaujama pateikti EBVPD, tokiu atveju taikomos šio skyriaus 7.2-7.5 punktuose nurodytos nuostatos. Atskirą EBVPD pildo: 7.2.1. tiekėjas;

7.2.2. kiekvienas tiekėjų grupės narys (jeigu pasiūlymą teikia tiekėjų grupė);

7.2.3. kiekvienas ūkio subjektas, jeigu tiekėjas remiasi jo pajėgumais pagal VPĮ 49 straipsnį;

7.2.4. fiziniai asmenys, kuriuos tiekėjas ketina įdarbinti pirkimo laimėjimo atveju ir kurių pajėgumais tiekėjas remiasi pagal VPĮ 49 straipsnį (kvazisubtiekiams) (jeigu perkančioji organizacija nustato reikalavimus dėl fizinių asmenų, kurių kvalifikacija tiekėjas remiasi ir kuriuos, pirkimo laimėjimo atveju, tiekėjas ketina įdarbinti, pašalinimo pagrindų).

7.2.5. Pasiūlymo teikimo metu žinomi subtiekiams (jeigu perkančioji organizacija nustato reikalavimus dėl subtiekių pašalinimo pagrindų).

7.3. EBVPD pildomas jį įkėlus interneto svetainėje <http://ebvpd.eviesiejiipirkimai.lt/espd-web/>. Teikdamas pasiūlymą CVP IS priemonėmis šį užpildytą ir pasirašytą (išskyrus jei visą pasiūlymą elektroniniu parašu pasirašo EBVPD turintis pasirašyti asmuo) EBVPD tiekėjas turi pridėti kartu su kitais pasiūlymo dokumentais (pasiūlymo pateikimo skiltyje „Prisegti dokumentus“).

7.4. Perkančioji organizacija, įvertinusi EBVPD pateiktą informaciją ir, jeigu taikytina, EBVPD pagrindžiančiuose dokumentuose pateiktą informaciją, priima sprendimą dėl kiekvieno pasiūlymą pateikusio dalyvio atitikties reikalavimams ir kiekvienam iš jų per specialiosiose pirkimo sąlygose nustatytą terminą raštu praneša apie šio patikrinimo rezultatus, pagrįsdama priimtus sprendimus. Teisę dalyvauti tolesnėse pirkimo procedūrose turi tik tie pirkimo dalyviai, kurie atitinka perkančiosios organizacijos keliamus reikalavimus.

7.5. EBVPD nurodytą informaciją pagrindžiantys dokumentai kartu su pasiūlymu neteikiami.

7.6. Perkančioji organizacija bet kuriuo pirkimo procedūros metu gali paprašyti dalyvių pateikti visus ar dalį dokumentų, patvirtinančių jų pašalinimo pagrindų nebuvimą, jeigu taikoma, atitiktį kvalifikacijos reikalavimams, jeigu taikoma, ir, jeigu taikytina, kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartams, jeigu tai būtina siekiant užtikrinti tinkamą pirkimo procedūros atlikimą.

7.7. Prieš nustatydamą laimėjusį pasiūlymą perkančioji organizacija reikalaus, kad ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą patekęs tiekėjas pateiktų aktualius dokumentus, patvirtinančius jo atitiktį reikalavimams, t. y., kad tiekėjas (ūkio subjektai, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi ir subtiekJai – jei taikoma) neatitinka nustatytų pašalinimo pagrindų, jeigu taikoma, bei atitinka kvalifikacijos reikalavimus, jeigu taikoma, ir, jeigu taikytina, reikalavimus dėl kokybės vadybos sistemos ir aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų.

7.8. Jeigu šis tiekėjas per perkančiosios organizacijos nustatytą terminą nepateikė atitiktį reikalavimams įrodančių dokumentų arba, perkančiosios organizacijos prašymu, nepatiksino pateiktų netikslių ar neišsamių duomenų apie savo atitiktį reikalavimams, arba jis neatitinka reikalavimų, jo pasiūlymas yra atmetamas ir tikrinami kito tiekėjo, esančio po tiekėjo, kurio pasiūlymo vertinimo rezultatas buvo ekonomiškai naudingiausias, atitiktį reikalavimams įrodantys dokumentai.

7.9. Perkančioji organizacija nereikalauja pateikti dokumentų kaip nustatyta VPĮ 50 straipsnio 4 ir 6 dalyse, jeigu ji:

7.9.1 turi galimybę susipažinti su šiais dokumentais ar informacija tiesiogiai ir neatlygintinai prisijungusi prie nacionalinės duomenų bazės bet kurioje valstybėje narėje arba naudodamasi CVP IS priemonėmis;

7.9.2. šiuos dokumentus jau turi iš ankstesnių pirkimo procedūrų.

7.10. Perkančioji organizacija turi teisę reikalauti, kad užsienio valstybės tiekėjo valstybėje išduoti dokumentai, patvirtinantys tiekėjo atitiktį reikalavimams, būtų legalizuoti vadovaujantis Dokumentų legalizavimo ir tvirtinimo pažyma (Apostille) tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. spalio 30 d. nutarimu Nr. 1079, ir 1961 m. spalio 5 d. Hagos konvencija dėl užsienio valstybėse išduotų dokumentų legalizavimo panaikinimo, išskyrus atvejus, kai pagal Lietuvos Respublikos tarptautines sutartis ar Europos Sąjungos teisės aktus dokumentas yra atleistas nuo legalizavimo ir (ar) tvirtinimo žymos (Apostille).

7.11. Jeigu tiekėjas negali pateikti specialiosiose pirkimo sąlygose pagal VPĮ 46 straipsnio 1 ir 3 dalį bei 6 dalies 2 punktą nustatytų pašalinimo pagrindų, jeigu taikoma, nebuvimą įrodančių dokumentų, nes valstybėje narėje ar atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų keliamų klausimų, jie gali būti pakeisti:

7.11.1. priesaikos deklaracija;

7.11.2. oficialia tiekėjo deklaracija, jeigu šalyje nenaudojama priesaikos deklaracija. Oficiali tiekėjo deklaracija turi būti patvirtinta valstybės narės ar tiekėjo kilmės šalies arba šalies, kurioje jis registruotas, kompetentingos teisinės ar administracinės institucijos, notaro arba kompetentingos profesinės ar prekybos organizacijos.

## Rėmimasis ūkio subjektų pajėgumais

8.1. Tiekėjas gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais pagal VPĮ 49 straipsnį, kad atitiktų specialiosiose pirkimo sąlygose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, neatsižvelgiant į ryšio su tais ūkio subjektais teisinį pobūdį. Šiais ūkio subjektais laikomi ir fiziniai asmenys, kuriuos pirkimo laimėjimo ir sutarties sudarymo atveju tiekėjas ar jo pasitelkiamas ūkio subjektas įdarbins (kvazisubtiekJai).

8.2. Tiekėjas, pageidaujantis remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais, privalo juos nurodyti pasiūlyme ir pateikti dokumentus, įrodančius, kad per visą sutarties vykdymo laikotarpį ūkio subjekto, kurio pajėgumais jis remiasi, ištekliai tiekėjui bus prieinami. Tikrindama, ar tiekėjui bus prieinami kitų ūkio subjektų, kurių pajėgumais jis remiasi, turimi ištekliai, perkančioji organizacija iš jo priima bet kokias tai patvirtinančias priemones. Tiekėjas, nenurodęs, jog remiasi kitų ūkio subjektų pajėgumais (kvalifikacija), tačiau pats neatitinka specialiosiose pirkimo sąlygose nurodytų kvalifikacijos reikalavimų, neįgyja teisės po pasiūlymų pateikimo termino pabaigos pasitelkti (nurodyti) naujų subjektų tam, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus.

8.3. Skirtingi tiekėjai gali remtis tų pačių ūkio subjektų pajėgumais, tačiau tai negali sąlygoti draudžiamų susitarimų.

8.4. Tiekėjų grupė gali remtis grupės dalyvių arba kitų ūkio subjektų pajėgumais, laikantis šiame bendrųjų pirkimo sąlygų skyriuje nustatytų sąlygų.

8.5. Paslaugų teikimo ar darbų įsigijimo atvejais, perkančiajai organizacijai keliant kvalifikacijos reikalavimus tiekėjui ar jo vadovaujančiam personalui turėti atitinkamą išsilavinimą, profesinę kvalifikaciją ar profesinę patirtį tiekėjas gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais tik tuomet, kai tie ūkio subjektai, kurių pajėgumais buvo remtasi, patys ir teiks tas paslaugas ar atliks darbus, kuriems reikia jų pajėgumų.

8.6. Jei tiekėjas remiasi ūkio subjektų pajėgumais, atsižvelgdamas į specialiosiose pirkimo sąlygose nustatytus ekonominio ir finansinio pajėgumo reikalavimus, tiekėjas ir šie ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiamasi, turi prisiimti solidarią atsakomybę už sutarties įvykdymą (jei specialiosiose pirkimo sąlygose nenustatyta kitaip).

## Subtiekėjų pasitelkimas

9.1. Tiekėjas savo pasiūlyme privalo nurodyti kokias sutarties dalis ir kokius subtiekėjus, jeigu jie pasiūlymo teikimo metu yra žinomi, tiekėjas ketina pasitelkti.

9.2. Skirtingi tiekėjai gali pasitelkti tuos pačius subtiekėjus, tačiau tai negali sąlygoti draudžiamų susitarimų.

9.3. Sudarius sutartį, tačiau ne vėliau negu sutartis pradėdama vykdyti, tiekėjas, kuris bus pripažintas laimėjusiu, įsipareigoja perkančiajai organizacijai pranešti tuo metu žinomų subtiekėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Perkančioji organizacija taip pat reikalauja, kad tiekėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

9.4. Jeigu pagal specialiųjų pirkimo sąlygų reikalavimus yra tikrinama, ar nėra VPĮ 46 straipsnyje nurodytų subtiekėjo pašalinimo pagrindų, kartu su informacija apie naujus subtiekėjus pateikiami ir subtiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinantys dokumentai. Tokiu atveju, jeigu subtiekėjo padėtis atitinka bent vieną specialiosiose pirkimo sąlygose nustatytą subtiekėjo pašalinimo pagrindą, perkančioji organizacija reikalauja, kad tiekėjas per perkančiosios organizacijos nustatytą terminą pakeistų minėtą subtiekėją reikalavimus atitinkančiu (pašalinimo pagrindų neturinčiu) subtiekėju.

## Tiekėjų grupės dalyvavimas

10.1. Pasiūlymą gali pateikti tiekėjų grupė. Pirkime pasiūlymą teikianti tiekėjų grupė su pasiūlymu turi pateikti jungtinės veiklos sutarties kopiją. Jungtinės veiklos sutartyje privalo būti nurodyta:

10.1.1. tiekėjų grupės sudėtis ir kiekvieno tiekėjų grupės dalyvio įsipareigojimai vykdant numatomą su perkančiąja organizacija sudaryti sutartį;

10.1.2. solidari, kiekvieno tiekėjų grupės dalyvio atskirai ir visų kartu, atsakomybė už įsipareigojimų ir prievolių perkančiajai organizacijai nevykdymą (nepriklausomai nuo jų įnašo pagal jungtinės veiklos sutartį);

10.1.3. kuris šios sutarties dalyvis yra įgaliojamas tiekėjų grupės vardu teikti pasiūlymą, o laimėjus pirkimą, – pasirašyti sutartį su perkančiąja organizacija, teikti sąskaitas faktūras atsiskaitymams (mokėjimai bus atliekami tik vienam iš jungtinės veiklos sutarties dalyvių), pasirašyti su sutarties vykdymu susijusius dokumentus (įgaliotas dalyvis) ir kt.

10.2. Jeigu specialiosiose pirkimo sąlygose nenurodyta kitaip, perkančioji organizacija nereikalauja, kad tiekėjų grupės pateiktą pasiūlymą pripažinus laimėjusiu ir pasiūlius sudaryti sutartį, ši tiekėjų grupė įgytų tam tikrą teisinę formą.

10.3. Tiekėjui, teikiančiam pasiūlymą savarankiškai ar kaip tiekėjų grupės nariui, nedraudžiama būti kito tiekėjo subtiekėju ar ūkio subjektu, kurio pajėgumais remiamasi kitas tiekėjas, tame pačiame pirkime.

## Reikalavimai pasiūlymų rengimui ir pateikimui

11.1. Pasiūlymas turi būti pateiktas iki skelbime nurodyto pasiūlymo pateikimo termino pabaigos. Pasiūlymas turi būti parengtas ir pateiktas pagal pirkimo sąlygų reikalavimus, užpildant pasiūlymo formą. Jeigu specialiosiose



pirkimo sąlygose nenurodyta kitaip, pasiūlymą ir kartu su juo teikiamus dokumentus, visas pasiūlymo sudedamąsias dalis dalyviai privalo pateikti elektronine forma (tiesiogiai suformuotus elektroninėmis priemonėmis arba pateikiant skaitmenines dokumentų kopijas), naudojant CVP IS priemones.

11.2. Perkančioji organizacija neatsako dėl pasiūlymų, kurie nebuvo gauti ar buvo gauti pavėluotai dėl ryšių ir telekomunikacinių priemonių, CVP IS darbo sutrikimų ar kitų nenumatytų atvejų. Atsižvelgiant į tai, tiekėjams siūloma rengti pasiūlymus taip, kad liktų pakankamai laiko jiems laiku ir tinkamai pateikti. Pasiūlymai, gauti po nustatyto pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, bus laikomi negautais ir nebus vertinami. Sutrikus CVP IS veikimui, tiekėjai turi imtis veiksmų, numatytų Rekomendacijose dėl veiksmų, kurių turėtų imtis pirkimo vykdytojai ir tiekėjai, sutrikus Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos veikimui, patvirtintose Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2018 m. kovo 15 d. įsakymu Nr. 1S-31.

11.3. Tiekėjas pasiūlyme turi aiškiai nurodyti, kuri pasiūlymo informacija yra konfidenciali, vadovaujantis VPĮ 20 straipsniu. Jei tokia informacija pasiūlyme nebus nurodyta, tuomet bus laikoma, kad bet kuri pateiktame pasiūlyme nurodyta informacija nėra konfidenciali. Konfidencialia informacija negali būti laikomos pasiūlymo charakteristikos, į kurias turi būti atsižvelgiama vertinant pasiūlymus. Be to, pasiūlymo konfidencialia informacija nelaikoma informacija, nurodyta VPĮ 20 straipsnio 2 dalyje. Perkančiajai organizacijai kilus abejonių, ar konkreti informacija pagrįstai nurodyta konfidencialia, privalo kreiptis į tiekėją, prašydamą pagrįsti informacijos konfidencialumą. Jeigu tiekėjas per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą (kuris negali būti trumpesnis kaip 3 darbo dienos) nepateiks tokių įrodymų arba nepateiks pagrįstų argumentų ir (ar) įrodymų, jog informacija pagrįstai nurodyta kaip konfidenciali, bus laikoma, kad tokia informacija yra nekonfidenciali. Gavusi pirkime dalyvaujančio tiekėjo prašymą susipažinti su tiekėjo pasiūlymu, kuriame nurodyta konfidenciali informacija, perkančioji organizacija suteiks tiek informacijos, kiek reikia tiekėjui sprendžiant dėl poreikio ginti savo teisėtus interesus (kiekvieną konkrečiu atveju individualiai) (pavyzdžiui, pateikdama pasiūlymo aspektų santrauką ir jų technines charakteristikas, taip, kad nebūtų galima nustatyti konfidencialios informacijos). Jei tiekėjo pasiūlyme nurodyta konfidenciali informacija, perkančiosios organizacijos vertinimu, nėra konfidenciali, prieš supažindindama kitą tiekėją su tokiu pasiūlymu, ji apie tokius savo ketinimus informuos konfidencialią informaciją pasiūlyme nurodžiusį tiekėją.

11.4. Apskaičiuojant kainą, turi būti atsižvelgta į visą pirkimo dokumentuose nurodytą pirkimo objekto apimtį ir reikalavimus, kainos sudėtinės dalis ir pan. PVM nurodomas atskirai. Jei tiekėjas yra ne PVM mokėtojas, turi apie tai nurodyti pasiūlyme, nurodant teisinį pagrindą. Tiekėjas turi įvertinti ar sutarties vykdymo metu netaps PVM mokėtoju. Jei tiekėjas vykdydamas sutartį taps PVM mokėtoju, pasiūlyme turi nurodyti kainą su PVM. Jeigu specialiosiose pirkimų sąlygose nenumatyta kitaip, pasiūlymų kainos bus vertinamos ir lyginamos su visais mokesčiais, įskaitant PVM. Jeigu perkančioji organizacija pati turi sumokėti PVM į valstybės biudžetą už įsigytą pirkimo objektą, šis mokeskis įskaičiuojamas į pasiūlymo kainą (jeigu tiekėjas jo neįskaičiavo pateikiant pasiūlymą, pasiūlymų palyginimo tikslais įskaičiuoja pati perkančioji organizacija). Į pasiūlymo kainą privalo būti įskaičiuoti visi mokesčiai bei visos kitos tiekėjo patirtos ir (ar) galimos patirti tiesioginės ir netiesioginės išlaidos ir mokesčiai, susiję su pirkimo objektu (išskyrus tuos atvejus, kai pirkimo dokumentuose aiškiai nurodyta, kad tam tikros konkrečios išlaidos neturi būti įskaičiuotos į sutarties kainą).

11.5. Pasiūlymas galioja jame tiekėjo nurodytą laiką, tačiau ne trumpiau nei numatyta specialiosiose pirkimo sąlygose. Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek numatyta specialiosiose pirkimo sąlygose.

11.6. Perkančioji organizacija turi teisę prašyti, kad tiekėjai pratęstų pasiūlymų galiojimą iki konkrečiai nurodyto termino.

11.7. Kol nesibaigė pasiūlymų pateikimo terminas, tiekėjas turi teisę CVP IS priemonėmis pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą, neprarasdamas teisės į pasiūlymo galiojimo užtikrinimą (jei toks užtikrinimas yra reikalaujamas). Norėdamas vėl pateikti atšauktą ir pakeistą pasiūlymą, tiekėjas turi jį pateikti iš naujo. Norėdamas atšaukti ar pakeisti pasiūlymą, tiekėjas CVP IS pasiūlymo lange spaudžia „Atsiimti pasiūlymą“. Po pasiūlymų pateikimo termino pabaigos tiekėjas negali nei atsiimti (atšaukti), nei pakeisti jau pateikto savo pasiūlymo.

11.8. Pasiūlyme kaina nurodoma eurai. Jeigu pasiūlymuose kainos nurodytos užsienio valiuta, jos turės būti perskaičiuojamos į eurus pagal Europos Centrinio Banko skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį, o tais atvejais, kai orientacinio euro ir užsienio valiutų santykio Europos Centrinis Bankas neskelbia, – pagal Lietuvos banko nustatomą ir skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį pasiūlymų pateikimo dieną.



11.9. Jei specialiosiose pirkimo sąlygose nenurodyta kitaip, pasiūlymas turi būti parengtas lietuvių kalba. Jei su pasiūlymu pateikiami dokumentai negali būti pateikti lietuvių arba anglų kalba, šie dokumentai turi būti pateikti originalo kalba, pridėdant jų vertimą į lietuvių ar anglų kalbą (vertimas turi būti patvirtintas vertimą atlikusio asmens parašu).

## Susipažinimas su pasiūlymais

12.1. Su pasiūlymais susipažins pirkimo organizatorius arba Komisija (jei ji sudaryta), nedalyvaujant tiekėjams ar jų įgaliotiems atstovams. Posėdžio, kuriame bus susipažįstama su pasiūlymais, data ir vieta bus nurodyta pirkimo dokumentuose.

12.2. Tiekėjo teikiamas pasiūlymas gali būti užšifruojamas.

12.3. Jeigu perkančioji organizacija pasiūlymus vertins pagal kainą arba kainos ar sąnaudų ir kokybės santykį ir jos pasirinktos vertinti pasiūlymo techninės charakteristikos yra kiekybiškai įvertinamos (pasiūlymą reikalaujama pateikti 1 voke), tiekėjas, nusprendęs pateikti užšifruotą pasiūlymą, turi:

12.3.1. iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos naudodamasis CVP IS priemonėmis pateikti užšifruotą pasiūlymą (užšifruojamas visas pasiūlymas arba pasiūlymo dokumentas, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina ir (ar) sąnaudos. Instrukciją, kaip tiekėjui užšifruoti pasiūlymą galima rasti ČIA<sup>3</sup>).

12.3.2. per 45 min. nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos CVP IS susirašinėjimo priemonėmis pateikti slaptažodį, su kuriuo perkančioji organizacija galės iššifruoti pateiktą pasiūlymą. Iškilus CVP IS techninėms problemoms, kai tiekėjas neturi galimybės pateikti slaptažodžio CVP IS susirašinėjimo priemonėmis, tiekėjas turi teisę slaptažodį pateikti kitomis priemonėmis pasirinktinai: perkančiosios organizacijos oficialiu elektroniniu paštu, faksu arba raštu. Tokiu atveju tiekėjas turėtų būti aktyvus ir įsitikinti, kad pateiktas slaptažodis laiku pasiekė adresatą (pavyzdžiui, susisiekęs su perkančiąja organizacija oficialiu jos telefonu ir (arba) kitais būdais).

12.3.3. Kai pasiūlymas pateikiamas viename voke, tiekėjui užšifravus visą pasiūlymą ir iki pradinio susipažinimo su pasiūlymu procedūros (posėdžio) pradžios nepateikęs (dėl jo paties kaltės) slaptažodžio arba pateikęs neteisingą slaptažodį, kuriuo naudodamasi perkančioji organizacija negalėjo iššifruoti pasiūlymo, pasiūlymas laikomas nepateiktu ir nėra vertinamas. Jeigu nurodytu atveju tiekėjas užšifravo tik pasiūlymo dokumentą, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina ir (ar) sąnaudos, o kitus pasiūlymo dokumentus pateikė neužšifruotus – perkančioji organizacija tiekėjo pasiūlymą atmeta kaip neatitinkantį pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų (tiekėjas nepateikė pasiūlymo kainos ir (ar) sąnaudų).

12.4. Jeigu perkančioji organizacija pasiūlymus vertins pagal kainos ar sąnaudų ir kokybės santykį ir jos pasirinktos vertinti pasiūlymo techninės charakteristikos nėra kiekybiškai įvertinamos (pasiūlymą reikalaujama pateikti 2 vokuose), tiekėjo pasiūlymo dokumentas, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina ir (ar) sąnaudos (antras vokas), gali būti užšifruojamas. Tiekėjas, nusprendęs pateikti užšifruotą dokumentą, turi:

12.4.1. iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos naudodamasis CVP IS priemonėmis pateikti pasiūlymą su užšifruotu dokumentu, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina (iki nurodyto termino atskiruose vokuose pateikiamos abi pasiūlymo dalys (viena dėl pasiūlymo techninių duomenų ir kitos informacijos bei dokumentų, antra dėl kainos), tačiau užšifruojamas tik dokumentas, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina ir (ar) sąnaudos (antras vokas).

12.4.2. iki susipažinimo su pasiūlymų dalimis, kuriuose nurodyta kaina ir (ar) sąnaudos, procedūros (posėdžio) pradžios (apie kurios laiką perkančioji organizacija, įvertinusi pasiūlymų techninę dalį, informuos tiekėjus), CVP IS susirašinėjimo priemonėmis pateikti slaptažodį, su kuriuo perkančioji organizacija galės iššifruoti pateiktą dokumentą, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina. Iškilus CVP IS techninėms problemoms, kai tiekėjas neturi galimybės pateikti slaptažodžio CVP IS susirašinėjimo priemonėmis, tiekėjas turi teisę slaptažodį pateikti kitomis priemonėmis pasirinktinai: perkančiosios organizacijos oficialiu elektroniniu paštu, faksu arba raštu. Tokiu atveju tiekėjas turėtų būti aktyvus ir įsitikinti, kad pateiktas slaptažodis laiku pasiekė adresatą (pavyzdžiui, susisiekęs su perkančiąja organizacija oficialiu jos telefonu ir (arba) kitais būdais).

12.5. Kai pasiūlymas pateikiamas dvejuose vokuose, iki susipažinimo su pasiūlymų dalimis, kuriuose nurodyta kaina ir (ar) sąnaudos (antro voko), atidarymo procedūros (posėdžio) pradžios tiekėjui nepateikęs (dėl jo paties kaltės) slaptažodžio arba pateikęs neteisingą slaptažodį, kuriuo naudodamasi perkančioji organizacija negalėjo iššifruoti

<sup>3</sup> [https://vpt.lrv.lt/uploads/vpt/documents/files/uzsifravimo\\_instrukcija.pdf](https://vpt.lrv.lt/uploads/vpt/documents/files/uzsifravimo_instrukcija.pdf)

antrame voke pateiktos informacijos, tiekėjo pasiūlymas atmetamas kaip neatitinkantis pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų (tiekėjas nepateikė pasiūlymo kainos ir (ar) sąnaudų).

## Pasiūlymų vertinimas

13.1. Šio pirkimo metu nebus vykdomos derybos.

13.2. Pasiūlymus perkančioji organizacija vertina ir pasiūlymų eilę sudaro pagal kriterijus ir tvarką, nurodytą specialiosiose pirkimo sąlygose.

13.3. Atlikusi pradinį susipažinimą su pasiūlymais, perkančioji organizacija:

13.3.1. įvertina ar pasiūlymas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus, su pirkimo objektu nesusijusius, reikalavimus, įskaitant nuostatas dėl alternatyvių pasiūlymų teikimo;

13.3.2. jei perkančioji organizacija nustato tiekėjo pašalinimo pagrindus ir (ar) reikalavimus tiekėjo kvalifikacijai ir (arba) reikalauja, kad tiekėjas laikytųsi kokybės vadybos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemų standartų, remiantis EBVPD ar laisvos formos deklaracija patikrina ar pasiūlymą pateikęs tiekėjas (ūkio subjektai, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi ir subtiektėjai – jei taikoma) neatitinka specialiosiose pirkimo sąlygose nustatytų pašalinimo pagrindų bei ar atitinka pirkimo sąlygose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus ir, jeigu taikytina, kokybės vadybos sistemos ir aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartus ir, priėmusi sprendimą dėl kiekvieno tiekėjo atitikties reikalavimams, apie šio patikrinimo rezultatus raštu informuoja kiekvieną tiekėją per specialiosiose pirkimo sąlygose nustatytą terminą, pagrįsdama priimtus sprendimus. Teisę dalyvauti tolesnėse pirkimo procedūrose turi tik tie tiekėjai, dėl kurių nenustatyti pašalinimo pagrindai, kurie atitinka perkančiosios organizacijos keliamus kvalifikacijos reikalavimus ir, jeigu taikoma, kokybės vadybos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartus, nediskriminacines taisykles;

13.3.3. nagrinėja, vertina ir palygina pateiktus pasiūlymus, vadovaudamasi pirkimo sąlygų nuostatomis. Kai perkančioji organizacija pasiūlymus vertina pagal kainos ar sąnaudų ir kokybės santykį ir jos pasirinktos vertinti pasiūlymo techninės charakteristikos nėra kiekybiškai vertinamos, ji iš pradžių patikrina ir įvertina tik pasiūlymų techninius duomenis, tiekėjams praneša apie šio patikrinimo ir įvertinimo rezultatus (neatskleidžiant kitų tiekėjų), ir paskui, atsižvelgdama į pasiūlymo kainą, atlieka bendrą pasiūlymo vertinimą;

13.3.4. patikrina, ar pasiūlymuose nėra kainos ir (ar) sąnaudų apskaičiavimo klaidų;

13.3.5. įvertina ar pasiūlyta kaina ir (ar) sąnaudos nėra per didelės, perkančiajai organizacijai nepriimtinos. Taikomos VPĮ 45 straipsnio 1 dalies 5 punkto nuostatos.

13.3.6. tikrina ar nebuvo pasiūlyta neįprastai maža kaina. Jeigu pasiūlymo kaina ir (ar) sąnaudos atrodo neįprastai mažos, CVP IS susirašinėjimo priemonėmis kreipiasi į tiekėją, kad šis per perkančiosios organizacijos nustatytą protingą terminą pagrįstų pasiūlyme nurodyto pirkimo objekto ar jo sudedamųjų dalių kainą ir (ar) sąnaudas.

13.3.7. kreipiasi į ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusį tiekėją dėl aktualių dokumentų, patvirtinančių EBVPD arba laisvos formos deklaracijoje (jei vadovaujantis pirkimo sąlygomis šių įrodančių aktualių dokumentų reikalaujama) nurodytą informaciją, pateikimo, jei, jų nebuvo paprašyta ir nebuvo įvertinta ankstesniuose pirkimo procedūros etapuose.

13.4. Jeigu tiekėjas pateikė netikslus, neišsamius ar klaidingus dokumentus ar duomenis apie atitiktį pirkimo dokumentų reikalavimams ar šių dokumentų ar duomenų trūksta, perkančioji organizacija prašo (kai ji tai gali daryti nepažeisdama lygiateisiškumo ir skaidrumo principų) tiekėją šiuos dokumentus ar duomenis patikslinti, papildyti arba paaiškinti per perkančiosios organizacijos nustatytą protingą terminą. Duomenys ir (arba) dokumentai gali būti tikslinami, aiškinami ar papildomi, vadovaujantis VPĮ 45 straipsnio 3 dalies nuostatomis ir pagrindiniais pirkimų principais.<sup>4</sup>

13.5. Perkančioji organizacija gali nevertinti viso pasiūlymo, jeigu patikrinusi jo dalį nustato, kad, vadovaujantis pirkimo sąlygų reikalavimais, pasiūlymas turi būti atmetas.

## Pasiūlymų atmetimo pagrindai

<sup>4</sup> Šioje Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatoje minimos Viešųjų pirkimų tarnybos nustatytos taisyklės vykdant mažos vertės pirkimus yra rekomendacinės.

14.1. Tiekėjo pateiktas pasiūlymas yra atmetamas / tiekėjas pašalinamas iš pirkimo procedūros, jeigu yra bent viena iš šių sąlygų:

14.1.1. tiekėjas turi būti pašalintas vadovaujantis pirkimo sąlygų nuostatomis dėl pašalinimo pagrindų, jeigu taikoma, taip pat ir tais atvejais, kai tiekėjas remiasi ūkio subjekto pajėgumais, arba pasitelkia subtiekęją ir jiems pagal pirkimo sąlygas keliami reikalavimai dėl pašalinimo pagrindų, tačiau ūkio subjekto ar subtiekęjo padėtis atitinka nustatytus pašalinimo pagrindus ir perkančiosios organizacijos nurodymu tiekėjas nepakeitė šio ūkio subjekto ar subtiekęjo į pašalinimo pagrindų neturintį ūkio subjektą;

14.1.2. tiekėjas neatitinka specialiosiose pirkimų sąlygose nustatytų kvalifikacijos reikalavimų, jeigu taikoma, ir (ar), jeigu taikoma, kokybės vadybos sistemos ir aplinkos apsaugos vadybos sistemos standarto ir (ar) ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiasi tiekėjas, netenkina jam keliamų kvalifikacijos reikalavimų, jeigu taikoma, ir perkančiosios organizacijos nurodymu nebuvo pakeistas į reikalavimus atitinkantį ūkio subjektą;

14.1.3. per perkančiosios organizacijos nustatytą terminą nepatiksino, nepapildė, nepaaiškino savo pasiūlymo;

14.1.4. tiekėjas pasiūlymą pateikė ne CVP IS priemonėmis (naudojant ne CVP IS „pasiūlymų dėžutę“);

14.1.5. pasiūlymas neatitinka pirkimo dokumentų reikalavimų ir jo trūkumai negali būti ištaisyti vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos nustatytais Pasiūlymų patikslinimo, papildymo ar paaiškinimo taisyklėmis<sup>5</sup>;

14.1.6. tiekėjas per perkančiosios organizacijos nustatytą terminą patiksino, papildė, paaiškino pasiūlymą ir tai lėmė esminį jo pasiūlymo pakeitimą;

14.1.7. pasiūlyta kaina perkančiajai organizacijai yra per didelė ir nepriimtina, išskyrus VPĮ 45 str. 1 d. 5 p. numatytus atvejus. Jeigu šiuo pagrindu atmetamas ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas, o perkančioji organizacija pirkimo dokumentuose nėra nurodžiusi pirkimui skirtų lėšų sumos, kiti pasiūlymai negali būti nustatyti laimėjusiais;

14.1.8. pasiūlyme nurodyta neįprastai maža kaina ir (ar) sąnaudos ir tiekėjas nepateikė tinkamų pasiūlytos mažiausios kainos ir (ar) sąnaudų pagrįstumo įrodymų;

14.1.9. pasiūlymas, kuriame nurodyta neįprastai maža kaina ir (ar) sąnaudos, neatitinka VPĮ 17 straipsnio 2 dalies 2 punkte nurodytų aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų;

14.1.10. pasiūlyme neįprastai mažos kainos ir (ar) sąnaudos pasiūlytos dėl to, kad tiekėjas yra gavęs valstybės pagalbą, tačiau šis negali per pakankamą perkančiosios organizacijos nustatytą laikotarpį įrodyti, kad valstybės pagalba buvo suteikta teisėtai. Atmetusi pasiūlymą šiuo pagrindu, perkančioji organizacija apie tai praneša Europos Komisijai. Valstybės pagalba laikoma bet kuri priemonė, atitinkanti Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 107 straipsnio 1 dalyje nustatytus kriterijus;

14.1.11. netenkinami specialiosiose pirkimo sąlygose nustatyti reikalavimai, susiję su nacionaliniu saugumu (kai taikoma);

14.1.12. tiekėjas perkančiosios organizacijos prašymu nepratęsia pasiūlymo galiojimo;

14.1.13. tiekėjas iki susipažinimo su pasiūlymais posėdžio pradžios nepateikia pasiūlymo iššifravimo slaptažodžio;

14.1.14. perkančioji organizacija gali atmesti pasiūlymus kitais specialiosiose pirkimo sąlygose nurodytais pagrindais.

14.2. Tiekėjo pasiūlymas atmetamas, jeigu apie nustatytų reikalavimų atitikimą jis pateikė melagingą informaciją, kurią perkančioji organizacija gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis.

14.3. Apie pasiūlymo atmetimą ir tokio atmetimo priežastis tiekėjas informuojamas raštu CVP IS priemonėmis.

## Pasiūlymų eilė ir laimėtojo nustatymas

<sup>5</sup> Pasiūlymų patikslinimo, papildymo ar paaiškinimo taisyklės, patvirtintos Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2022 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. 1S-240 „Dėl Pasiūlymų patikslinimo, papildymo ar paaiškinimo taisyklių patvirtinimo“.

15.1. Išnagrinėjusi, įvertinusi ir palyginusi pateiktus pasiūlymus, perkančioji organizacija nustato pasiūlymų eilę (išskyrus atvejus, kai pasiūlymą pateikia, arba įvertinus pasiūlymus liko tik vienas tiekėjas), į kurią įtraukia neatmestus pasiūlymus, ir nustato laimėjusį pasiūlymą bei priima sprendimą dėl sutarties sudarymo.

15.2. Pasiūlymų eilė nustatoma ekonominio naudingumo mažėjimo tvarka. Jeigu kelių pateiktų pasiūlymų ekonominis naudingumas yra vienodas, nustatant pasiūlymų eilę pirmesnis į šią eilę įrašomas tiekėjas, kurio pasiūlymas CVP IS priemonėmis pateiktas anksčiausiai.

15.3. Prieš nustatydamą laimėjusį pasiūlymą, perkančioji organizacija reikalauja, kad ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikęs tiekėjas pateiktų aktualius dokumentus, patvirtinančius specialiosiose pirkimo sąlygose nurodytų pašalinimo pagrindų nebuvimą, jeigu taikytina, įrodančius atitiktį pirkimo sąlygose nustatytiems kvalifikacijos reikalavimams, jeigu taikytina, ir patvirtinančius jo atitiktį kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartams, jeigu taikytina, išskyrus atvejus kai jų buvo paprašyta ir jie buvo įvertinti ankstesniuose pirkimo procedūros etapuose ir ši informacija vis dar yra aktuali, taip pat išskyrus atvejus, kai vadovaujantis pirkimo sąlygomis šių dokumentų nereikalaujama. Perkančioji organizacija taip pat įvertina, ar ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikęs tiekėjas pasiūlymas neturėtų būti atmestas dėl kitų priežasčių.

15.4. Jeigu pasiūlymą pateikė tik vienas tiekėjas arba įvertinus pasiūlymus liko tik vienas tiekėjas, pasiūlymų eilė nenustatoma ir tas pasiūlymas laikomas laimėjusiu.

## Informavimas apie pirkimo procedūrų rezultatus

16.1. Perkančioji organizacija ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo pasiūlymų eilės sudarymo ir laimėjusio pasiūlymo nustatymo CVP IS priemonėmis tiekėjus informuoja apie pirkimo procedūros rezultatus, vadovaudamasi VPĮ 58 straipsnio 1 dalies nuostatomis.

## Sutarties sudarymas

17.1. Sutartis sudaroma su tiekėju, kurio pasiūlymas, vadovaujantis pirkimo sąlygų nustatyta tvarka pripažintas laimėjusiu, o jei pirkimas skaidomas į dalis – su tiekėjais, kurių pasiūlymai pripažinti laimėjusiais (Perkančioji organizacija pasilieka galimybę nuspręsti sudaryti vieną sutartį dėl pirkimo dalių, dėl kurių laimėtoju nustatytas tas pats tiekėjas).

17.2. Sutartis sudaroma nedelsiant, sutarties sudarymo atidėjimo terminas netaikomas.

17.3. Tiekėjas, kurio pasiūlymas nustatytas laimėjusiu, sudaryti sutartį kviečiamas raštu ir jam nurodomas laikas, iki kada jis turi sudaryti sutartį.

17.4. Laikoma, kad tiekėjas atsisakė sudaryti sutartį, kai yra bent vienas iš šių atvejų:

17.4.1. tiekėjas raštu atsisako ją sudaryti;

17.4.2. iki perkančiosios organizacijos nurodyto laiko nepasirašo sutarties;

17.4.3. atsisako sudaryti sutartį VPĮ ir pirkimo sąlygose nustatytomis sąlygomis;

17.4.4. tiekėjų grupė, kurios pasiūlymas nustatytas laimėjęs, neįsteigia juridinio asmens, jeigu toks reikalavimas nustatytas specialiosiose pirkimo sąlygose.

17.5. Jeigu laimėjęs tiekėjas atsisako sudaryti sutartį, arba jeigu iki perkančiosios organizacijos nurodyto termino nepateikia pirkimo sąlygose nustatyto sutarties įvykdymo užtikrinimą patvirtinančio dokumento arba neįvykdo kitų sutartyje nustatytų jos įsigaliojimo sąlygų, ją sudaryti siūloma tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal nustatytą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti sutartį, nepateikęs sutarties įvykdymo užtikrinimo ar neįvykdžiusio sutarties įsigaliojimo sąlygų. Prieš siūlant sudaryti sutartį, perkančioji organizacija paprašo to tiekėjo aktualių dokumentų, patvirtinančių EBVPD ar laisvos formos deklaracijoje dėl atitikties keliams reikalavimams, jeigu taikoma, nurodytą informaciją, pateikimo, jei, jų nebuvo paprašyta ir nebuvo įvertinta ankstesniuose pirkimo procedūros etapuose ir (arba) vadovaujantis pirkimo sąlygomis šių dokumentų nereikalaujama ir įvertina, ar jo pasiūlymas neturėtų būti atmestas dėl kitų priežasčių.

17.6. Sudarant sutartį, joje negali būti keičiama laimėjusio tiekėjo pasiūlymo kaina, sąnaudos ir nekeičiamos kitos sąlygos.

17.7. Perkančioji organizacija laimėjusį pasiūlymą, sudarytą sutartį ir jos pakeitimus, išskyrus informaciją, kuriai taikomi VPĮ 20 straipsnio 5 dalyje nurodyti konfidencialios informacijos apsaugos reikalavimai arba kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus tiekėjo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį tiekėjų konkurencijai, ne vėliau kaip per 15 dienų nuo sutarties sudarymo ar jų pakeitimo dienos, bet ne vėliau kaip iki pirmojo mokėjimo pagal ją pradžios skelbia CVP IS. Informaciją apie žodžiu sudarytas sutartis perkančioji organizacija viešina CVP IS ne vėliau kaip per 15 kalendorinių dienų nuo to ketvirčio, per kurį buvo sudarytos sutartys, pabaigos.

#### Teisė ginčyti perkančiosios organizacijos veiksmus ar priimtus sprendimus

18.1. Tiekėjas, kuris mano, kad perkančioji organizacija nesilaikė VPĮ reikalavimų ir tuo pažeidė ar pažeis jo teisėtus interesus, VPĮ VII skyriuje nustatyta tvarka gali kreiptis į apygardos teismą, kaip pirmosios instancijos teismą.

18.2. Tiekėjas, norėdamas iki sutarties sudarymo teisme ginčyti perkančiosios organizacijos sprendimus ar veiksmus, pirmiausia raštu tiekėjo pasirinktomis priemonėmis turi pateikti pretenziją perkančiajai organizacijai.

18.3. Pretenzijos pateikimo perkančiajai organizacijai, prašymo pateikimo ar ieškinio pareiškimo teismui terminai nustatyti VPĮ 102 straipsnyje.

Herbas arba prekių ženklas

(Tiekėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

**Policijos departamentui prie LR VRM**

(Policijos sistemos centrinė perkančioji organizacija)

**PASIŪLYMAS****DĖL INTERAKTYVIOS MOKYMO KLASĖS ĮRENGIMO**

**PAGAL PROJEKTĄ NR. LTPL00382 „POLICIJOS IR VISUOMENĖS BENDRADARBIAVIMO STIPRINIMAS PASIRENGIMUI EKSTREMALIOMS SITUACIJOMS IR KARO ATVEJUI LIETUVOS IR LENKIJOS PASIENIO REGIONE „BUDRUS IR PASIRENGĘS!“ (ANGL. „ALERT AND READY!“)**

(Data)

(Sudarymo vieta)

**1. INFORMACIJA APIE TIEKĖJĄ:**

|                                                                                                                                                                                         |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Tiekėjo pavadinimas / Jeigu dalyvauja Tiekėjų grupė, surašomi visų dalyvių pavadinimai; jeigu pasiūlymą teikia fizinis asmuo – verslo ar individualios veiklos pažymėjimo Nr. ar pan. / |  |
| Tiekėjo įmonės kodas / Jeigu dalyvauja Tiekėjų grupė, surašomi visų dalyvių įmonių kodai /                                                                                              |  |
| Tiekėjo adresas / Jeigu dalyvauja Tiekėjų grupė, surašomi visų dalyvių adresai /                                                                                                        |  |
| Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė, pareigos                                                                                                                                 |  |
| Kontaktinis telefono numeris                                                                                                                                                            |  |
| Kontaktinis el. pašto adresas                                                                                                                                                           |  |

**2. PASIŪLYMO KAINA VISAM PIRKIMO OBJEKTUI**

2.1. Mes siūlome Perkančiosios organizacijos reikalavimuose atitinkančias prekes/paslaugas:

| Nr. | Pirkimo objektas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Kaina Eur be PVM |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 1.  | <b>1 kompl.</b> Kompleksinė interaktyvios edukacinės erdvės, veikiančios „pabėgimo kambario“ principu, sukūrimo paslauga, apimanti koncepcijos ir scenarijų parengimą, visos reikiamos techninės ir interaktyvios įrangos įsigijimą, montavimą, programavimą, patalpų pritaikymą, personalo apmokymus ir garantinę priežiūrą. Pagal techninėje specifikacijoje nurodytą apimtį: |                  |
| 1.1 | <b>Koncepcijos ir scenarijų sukūrimas</b><br><i>Pagal techninę specifikaciją</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                  |
| 1.2 | <b>Įrangos tiekimas, montavimas ir programavimas</b> (Valdymo sistema, Vaizdo ir garso įranga, Interaktyvūs elementai ir davikliai, Apšvietimo sistema, Dekoracijos ir rekvizitas)<br><i>Pagal techninę specifikaciją</i>                                                                                                                                                       |                  |
| 1.3 | <b>Patalpų pritaikymo darbai</b><br><i>Pagal techninę specifikaciją</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                  |
| 1.4 | <b>Personalo apmokymai, instrukcijos.</b><br><i>Pagal techninę specifikaciją</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                  |
| 2.  | <b>IŠ VISO (bendra pasiūlymo kaina Eur, be PVM)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                  |
| 3.  | <b>PVM ([įrašyti] %)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                  |
| 4.  | <b>IŠ VISO (bendra pasiūlymo kaina Eur, su PVM)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                  |

**Bendra pasiūlymo kaina su PVM yra \_\_\_\_\_ [nurodoma suma žodžiais] Eur.**

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis atitinkamų skilčių nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka: \_\_\_\_\_ [nurodoma priežastis].

2.2. Pasiūlyme kaina nurodomos eurai. Jeigu pasiūlymuose kainos nurodytos užsienio valiuta, jos turės būti perskaičiuojamos į eurus pagal Europos Centrinio Banko skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį, o tais atvejais, kai orientacinio euro ir užsienio valiutų santykio Europos Centrinis Bankas neskelbia, – pagal Lietuvos banko nustatomą ir skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį pasiūlymų pateikimo dieną.

2.3. Apskaičiuojant kainą, turi būti atsižvelgta į visą pirkimo dokumentuose nurodytą pirkimo objekto apimtį ir reikalavimus, kainos sudėtinės dalis ir pan. PVM nurodomas atskirai. Jei tiekėjas yra ne PVM mokėtojas, turi apie tai nurodyti pasiūlyme, nurodant teisinį pagrindą. Tiekėjas turi įvertinti ar sutarties vykdymo metu netaps PVM mokėtoju. Jei tiekėjas vykdydamas sutartį taps PVM mokėtoju, pasiūlyme turi nurodyti kainą su PVM. Pasiūlymų kainos bus vertinamos ir lyginamos su visais mokesčiais, įskaitant PVM. Tuo atveju, kai mokesčius reguliuojančių įstatymų ir jų įgyvendinamųjų teisės aktų nustatyta tvarka perkančioji organizacija pati turi sumokėti PVM į valstybės biudžetą už įsigytą pirkimo objektą, šis mokeskis įskaičiuojamas į pasiūlymo kainą (jeigu tiekėjas jo neįskaičiavo pateikiant pasiūlymą, palyginimo tikslais įskaičiuoja pati perkančioji organizacija). Į pasiūlymo kainą privalo būti įskaičiuoti visi mokesčiai bei visos kitos Tiekėjo patirtos ir (ar) galimos patirti tiesioginės ir netiesioginės išlaidos ir mokesčiai, susiję su Prekių tiekimu, įskaitant, bet neapsiribojant (išskyrus tuos atvejus, kai pirkimo dokumentuose aiškiai nurodyta, kad tam tikros konkrečios išlaidos neturi būti įskaičiuotos į Sutarties kainą):

2.3.1. visas su dokumentų, kurių reikalauja Pirkėjas, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas;

2.3.2. elektroninių sąskaitų teikimo išlaidos per SABIS sąskaitos sistemą.

### **3. INFORMACIJA APIE ŽINOMUS SUBTIEKĖJUS IR JIEMS PERDUODAMA VYKDYTI SUTARTIES DALIS:**

*(pildyti tuomet, jei sutarties vykdymui tokie bus pasitelkti):*

| Eil. Nr. | Subtiektėjo pavadinimas, juridinio asmens kodas, adresas | Sutarties objekto dalies, perduodamos vykdyti subtiektėjui, aprašymas | Subjekto įsipareigojimų apimtis pasiūlymo kainoje |       |
|----------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-------|
|          |                                                          |                                                                       | EUR su PVM                                        | Proc. |
|          |                                                          |                                                                       |                                                   |       |
|          |                                                          |                                                                       |                                                   |       |

### **4. APLIKOSAUGINIAI REIKALAVIMAI BUS TIKRINAMI SUTARTIES VYKDYMO METU**

| Eil. Nr. | Reikalavimai                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Įrašoma<br>“atitinka” / “taip” / “ne” |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| 1        | <p>Gamybai turi būti naudojamos daugkartinio naudojimo medžiagos. Plastikinės detalės, pagamintos iš skirtingos rūšies plastiko, turi būti lengvai išardomos (kad būtų galima perdirbti).</p> <p>Gamybai sunaudojama mažiau gamtos išteklių lyginant su analogiškais interaktyviais ekranais. Interaktyvus ekranas normaliu režimu turi naudoti ne daugiau nei 150W energijos. Neturi būti gyvsidabrio foninio apšvietimo šaltiniuose.</p> <p><b>Atitiktį reikalavimams įrodantys dokumentai:</b></p> <p>Ekologinis ženklas European Ecolabel, arba Nordic Swan, arba gamintojo techniniai dokumentai, arba gamintojo deklaracija, arba tiekėjo deklaracija, arba įrangos aprašymas, arba paskelbtosios (notifikuotos) institucijos atlikto bandymo protokolas, arba kiti lygiaverčiai įrodymai.</p> |                                       |
| 2        | <p>Antrinė pakuotė, kurioje bus tiekiamos ar perduodamos Prekės, turi atitikti pakuotėms nustatytus LR Aplinkos ministro patvirtintame Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdanč žaliuosius pirkimus, tvarkos apraše minimalius aplinkos apsaugos kriterijus (2 priedo II skyrius „Pakuotės“), nebent tai prieštarauja higienos normoms.</p> <p><b>Atitiktį reikalavimams įrodantys dokumentai:</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                       |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | <p>tiekiama ar gamintojo dokumentai, įrodantys, kad pakuotės yra homogeniškos ir (ar) atitinkamai paženklintos, arba atitiktis standartams, pagal kuriuos įrodoma, kad pakuočių medžiagos perdirbamos pvz., standartas LST EN 13432 „Pakuotė. Naudotų pakuočių, numatomų kompostuoti ir biologiškai skaidyti, reikalavimai.“, standartas Voluntary Standard for Repulping and Recycling Corrugated Fiberboard Treated to Improve Its Performance in the Presence of Water and Water Vapor, standartas RecyClass ar kitas lygiavertis standartas, arba Aplinkos apsaugos agentūros interneto svetainėje (<a href="https://aaa.lrv.lt/">https://aaa.lrv.lt/</a>) skelbiamame atliekų tvarkytojų, turinčių teisę išrašyti gaminių ir (ar) pakuočių atliekų sutvarkymą įrodančius dokumentus, sąraše nurodytų atliekų perdirbėjų ar eksportuotojų dokumentai, pagrindžiantys, kad tokios pakuotės, tapusios atliekomis, gali būti perdirbamos.</p> |  |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

## 5. PRIDEDAMI DOKUMENTAI IR INFORMACIJA APIE KONFIDENCIALUMĄ

Jei nenurodyta kitaip, visi dokumentai teikiami su pasiūlymu (tikslus pridedamus dokumentus nurodo tiekėjas) CVP IS priemonėmis:

| Eil. Nr. | Dokumentas | Lapų skaičius | Ar dokumente yra konfidencialios informacijos? (Taip / Ne)* | Paaiškinimas, kokia konkreti informacija dokumente yra konfidenciali ir kodėl* |
|----------|------------|---------------|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | 2          | 3             | 4                                                           | 5                                                                              |
| 1.       |            |               |                                                             |                                                                                |
| 2.       |            |               |                                                             |                                                                                |

\* Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

## 6. Pasirašydamas šį pasiūlymą, teikiu šiuos patvirtinimus:

### 6.1. Dėl nacionalinio saugumo reikalavimų (Viešųjų pirkimų įstatymo 37 str. 9 d. ir 47 str. 9 d.) tiekėjas patvirtina, kad:

1. tiekėjas neturi interesų, galinčių kelti grėsmę nacionaliniam saugumui – vadovaujantis VPĮ 47 straipsnio 9 dalimi, jis pats, jo subtiektai ar ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiamasi ar juos kontroliuojantys asmenys nėra registruoti (jeigu tiekėjas, jo subtiektas, ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi, ar kontroliuojantis asmuo yra fizinis asmuo – nuolat gyvenantis ar turintis pilietybę) Rusijos Federacijoje, Baltarusijos Respublikoje, Kinijos Liaudies Respublikoje (išskyrus Taivano provinciją), Rusijos Federacijos aneksuotame Kryme, Moldovos Respublikos Vyriausybės nekontroliuojamoje Padniestrės teritorijoje, Sakartvelo Vyriausybės nekontroliuojamoje Abchazijos ir Pietų Osetijos teritorijose.

2. tiekėjo siūlomos **prekės** nekelti grėsmės nacionaliniam saugumui – vadovaujantis VPĮ 37 straipsnio 9 dalies 1 punktu, prekių gamintojas ar jį kontroliuojantis asmuo nėra registruoti (jeigu gamintojas ar jį kontroliuojantis asmuo yra fizinis asmuo – nuolat gyvenantis ar turintis pilietybę) Rusijos Federacijoje, Baltarusijos Respublikoje, Kinijos Liaudies Respublikoje (išskyrus Taivano provinciją), Rusijos Federacijos aneksuotame Kryme, Moldovos Respublikos Vyriausybės nekontroliuojamoje Padniestrės teritorijoje, Sakartvelo Vyriausybės nekontroliuojamoje Abchazijos ir Pietų Osetijos teritorijose.

Suprantu, kad jeigu pagal vertinimo rezultatus pasiūlymas bus pripažintas laimėjusiu, turės būti pateikti perkančiosios organizacijos nurodyti atitiktį nacionalinio saugumo reikalavimams patvirtinantys dokumentai.

### 6.2. Dėl nacionalinio saugumo reikalavimų (Viešųjų pirkimų įstatymo 45 str. 2<sup>1</sup> 6 p.) tiekėjas patvirtina, kad:

tiektėjas, jo subtiektas, ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi, **nevykdo veiklos** Rusijos Federacijos, Baltarusijos Respublikos, Rusijos Federacijos aneksuoto Krymo, Moldovos Respublikos Vyriausybės nekontroliuojamoje Padniestrės teritorijoje, Sakartvelo Vyriausybės nekontroliuojamos Abchazijos ir Pietų Osetijos teritorijose arba **nėra** ūkio subjekto grupės, kurios bet kuris narys vykdo veiklą Rusijos Federacijos, Baltarusijos Respublikos, Rusijos Federacijos aneksuoto Krymo, Moldovos Respublikos Vyriausybės nekontroliuojamoje Padniestrės teritorijoje, Sakartvelo Vyriausybės nekontroliuojamos Abchazijos ir Pietų Osetijos teritorijose narys arba jos vadovas, kitas valdymo ar prižiūros organo narys ar



kitas asmuo (kiti asmenys), turintis (turintys) teisę atstovauti tiekėjui, subtiektėjui, ūkio subjektui, kurio pajėgumais remiamasi, ar jį kontroliuoti, jo vardu priimti sprendimą, sudaryti sandorį, ir tokiu būdu dalyvauja tokių ūkio subjektų grupių ir (ar) ūkio subjektų veikloje.

šie duomenys yra teisingi ir aktualūs pasiūlymo pateikimo dieną.

Perkančiajai organizacijai kilus abejonių dėl tiekėjo laisvos formos deklaracijoje nurodytos informacijos teisingumo, ji prašys ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusių tiekėjų pateikti šioje deklaracijoje nurodytą informaciją patvirtinančius, VPĮ 51 straipsnio 12 dalyje nurodytus ar kitus perkančiajai organizacijai priimtinius dokumentus ir (ar) paaiškinimus. Tokių dokumentų ir (ar) paaiškinimų perkančioji organizacija gali prašyti bet kuriuo pirkimo procedūros metu siekdama užtikrinti tinkamą pirkimo procedūros atlikimą.

### **6.3. Dėl bendrųjų reikalavimų, tiekėjas patvirtina, kad:**

1. yra susipažinęs su pirkimo dokumentais, taip pat su galiojančiais Lietuvos Respublikos įstatymais, poįstatyminiais teisės aktais, kurie reguliuoja viešųjų pirkimų atlikimo tvarką bei gali turėti įtakos bet kokiems tarp perkančiosios organizacijos ir tiekėjo susiklostantiems santykiams, kylantiems iš šio pirkimo ir (ar) susijusiems su šiuo pirkimu;

2. sutinka su pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis ir procedūromis;

3. pasiūlymo dokumentuose pateikti duomenys ir informacija yra teisingi ir apima viską, ko reikia tinkamam sutarties įvykdymui; ir kad mes nenuslėpėme jokios informacijos, kurią buvo prašoma pateikti šio pirkimo sąlygose. Taip pat patvirtiname, kad nedalyvavome rengiant pirkimo sąlygas, taip pat nesame susiję su jokia kita suinteresuota šalimi.

4. Mums yra žinoma, kad perkančioji organizacija viešins CVP IS mūsų pasiūlymą bei sudarytą sutartį laimėjimo atveju. Sutinkame su viešinama informacija, nes jos atskleidimas neprieštarauja teisės aktams bei teisėtiems mūsų interesams, netrukdo laisvai konkuruoti tarpusavyje.

5. Pasiūlymas galioja specialiųjų pirkimo sąlygų priede „Terminai“ nurodytą terminą.

6. Deklaruojamoms aplinkybėms pasikeitus, įsipareigojame nedelsiant apie tai informuoti Perkančiąją organizaciją.

---

*(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens  
pareigų pavadinimas)\*\*)*

---

*(Parašas\*\*)*

---

*(Vardas ir pavardė\*\*)*

\*\*Kai dokumentas pasirašoma tiekėjo arba jo įgalioto asmens kvalifikuotu el. parašu, fizinis parašas nebūtinas

## INTERAKTYVIOS MOKYMO KLASĖS ĮRENGIMO VIEŠOJO PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIES projektas

Nr.

*Mastaičiai*

Lietuvos policijos mokykla (toliau – Pirkėjas arba LPM), atstovaujama viršininko pavaduotojo Romo Oželio, veikiančio pagal Lietuvos policijos mokyklos viršininko 2023 m. birželio 14 d. įsakymą Nr. 144-V-146 „Dėl įgaliojimų suteikimų“,

\_\_\_\_\_ (toliau – Tiekėjas), atstovaujamas \_\_\_\_\_, veikiančio (-ios) pagal (nurodomas dokumentas)

toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, mažos vertės skelbiamos apklausos būdu atlikto viešojo pirkimo „Interaktyvios mokymo klasės įrengimas“ pagal projektą Nr. LTPL00382 „Policijos ir visuomenės bendradarbiavimo stiprinimas pasirengimui ekstremalioms situacijoms ir karo atvejui Lietuvos ir Lenkijos pasienio regione „Budrus ir pasirengęs!“ (angl. „Alert and ready!“) (skelbimas apie viešąjį pirkimą paskelbtas Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau - CVP IS) CVP IS pirkimo Nr. \_\_\_\_\_, sąlygomis sudarė šią prekių viešojo pirkimo–pardavimo sutartį (toliau – Sutartis) .

### I. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Sutarties dalykas yra kompleksinė interaktyvios edukacinės erdvės, veikiančios „pabėgimo kambario“ principu, sukūrimas, apimanti koncepcijos ir scenarijų parengimą, visos reikiamos techninės ir interaktyvios įrangos įsigijimą, montavimą, programavimą, patalpų pritaikymą, personalo apmokymus ir garantinę priežiūrą, įgyvendinant 2021–2027 m. Interreg VI A Lietuvos ir Lenkijos bendradarbiavimo per sieną programos projektą „Policijos ir visuomenės bendradarbiavimas pasirengiant ekstremalioms situacijoms ir karo atvejui „Budrus ir pasirengęs!“ (angl. „Alert and ready!“) (toliau – Prekės).

1.2. Reikalavimai Prekėms yra apibrėžti techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas).

1.3. BVPŽ kodai – 30230000-0 su kompiuteriais susijusi įranga; 39162000-5 mokymo įranga; 32321200-1 garso ir vaizdo aparatūra.

1.4. Vykdyto vieta – Mokslo g. 2, Mastaičių k., Alšėnų sen., Kauno r. sav.

1.5. Prekės turi būti pristatytos, o objektas pilnai įrengtas ir paruoštas naudojimui ne vėliau kaip per **6 mėnesius** nuo sutarties įsigaliojimo dienos.

1.6. Atsiradus nenumatytų, nuo Šalių valios nepriklausančių aplinkybių (pavyzdžiui, prekės tapo nebegaminamos, nėra galimybės rinkoje įsigyti konkrečios prekės arba gamintojas atsisako tiekti prekes ir tiekėjas, būdamas apdairus ir rūpestingas, iki sutarties sudarymo to negalėjo sužinoti; Prekės tapo neatitinkančios Sutartyje nustatytų Prekėms keliamų reikalavimų dėl ne nuo Tiekėjo priklausančių aplinkybių), dėl kurių Tiekėjas negali pristatyti Tiekėjo pasiūlyme nurodyto (-ų) modelio (-ių) Prekės (-ių) ir pateikia tai pagrindžiančius dokumentus, Pirkėjui raštu išreiškus sutikimą, nekeičiant Tiekėjo pasiūlyme nurodytos Prekės įkainio, Tiekėjas gali pristatyti kito modelio, Sutarties 1 priede įtvirtintus reikalavimus atitinkančią Prekę.

### II. SUTARTIES KAINODAROS TAISYKLĖS IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

2.1. Ši Sutartis yra fiksuotos kainos sutartis.

2.2. Sutarties kaina – \_\_\_\_\_ Eur (žodžiais eurų, 00 ct.) su PVM. Pradinė sutarties vertė (yra lygi laimėjusio tiekėjo pasiūlymo kainai) \_\_\_\_\_ Eur (žodžiais eurų, 00 ct.) be PVM.

2.3. Sutarties kainą sudaro:

| Eil. Nr. | Pavadinimas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Mato vnt. | Kaina Eur (be PVM) |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------|
| I        | Kompleksinė interaktyvios edukacinės erdvės, veikiančios „pabėgimo kambario“ principu, sukūrimas, apimanti koncepcijos ir scenarijų parengimą, visos reikiamos techninės ir interaktyvios įrangos įsigijimas, montavimas, programavimas, patalpų pritaikymas, personalo apmokymai ir garantinė priežiūra.<br><i>Pagal techninėje specifikacijoje nurodytą apimtį.</i> |           |                    |
| I.1      | <b>Koncepcijos ir scenarijų sukūrimas</b><br>Pagal techninę specifikaciją                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 1 kompl   |                    |
| I.2      | <b>Įrangos tiekimas, montavimas ir programavimas (Valdymo sistema, Vaizdo ir garso įranga, Interaktyvūs elementai ir davikliai, Apšvietimo sistema, Dekoracijos ir rekvizitas)</b><br>Pagal techninę specifikaciją                                                                                                                                                    | 1 kompl   |                    |
| I.3      | <b>Patalpų pritaikymo darbai</b><br>Pagal techninę specifikaciją                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 1 kompl   |                    |
| I.4      | Personalo apmokymai, instrukcijos.<br>Pagal techninę specifikaciją                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 1 kompl   |                    |
|          | Bendra sutarties kaina, Eur (be PVM)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |           |                    |
|          | PVM (tarifas) suma:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |           |                    |
|          | Bendra sutarties kaina, Eur (su PVM)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |           |                    |

2.4. Tuo atveju, kai mokesčius reguliuojančių įstatymų ir jų įgyvendinamųjų teisės aktų nustatyta tvarka Pirkėjas pats turi sumokėti pridėtinės vertės mokestį (toliau – PVM) į valstybės biudžetą už įsigytą pirkimo objektą, į pasiūlymo kainą įskaitytas PVM sudarant šią Sutartį išskaičiuojamas.

2.5. Į Sutarties kainą yra įskaičiuota visų Prekių/paslaugų/darbų kaina, visos Tiekėjo patiriamos išlaidos ir mokesčiai. Jokios papildomos Tiekėjo išlaidos nebus apmokamos ar kompensuojamos.

2.6. Sutarties kaina ar Sutarties kainos dalis, keičiama Sutarties galiojimo laikotarpiu pasikeitus PVM tarifui (atitinkamai ji mažinama arba didinama). Sutarties kaina perskaičiuojama ją keičiant tokiu procentu, koku pakito PVM dydis. Sutarties kainos pakeitimas įforminamas susitarimu, pasirašomu abiejų Sutarties Šalių. Perskaičiuota kaina įsigalioja nuo kitos dienos po susitarimo sudarymo. Nuo šios dienos teikiams Paslaugoms bus mokama perskaičiuota kaina. Sutarties kaina pasikeitus kitiems mokesčiams, išskyrus PVM, nebus perskaičiuojama.

2.7. Mokėjimai atliekami eurai tokia tvarka:

2.8. Su Tiekėju už laiku patiektas kokybiškas ir Sutarties reikalavimus atitinkančias Prekes atsiskaitoma per 5 darbo nuo finansinės paramos lėšų gavimo į Pirkėjo sąskaitą, bet ne vėliau kaip per 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo abiejų Sutarties šalių Prekių perdavimo–priėmimo akto pasirašymo (jei taikomas) ir PVM sąskaitos-faktūros pateikimo dienos.

2.9. Prekių perdavimas ir priėmimas įforminamas perdavimo–priėmimo aktu, kuris pasirašomas Tiekėjo ir Pirkėjo įgaliotų atstovų ir/ar Pirkėjo sąskaitos faktūros priėmimu sąskaitų administravimo bendroje informacinėje sistemoje (toliau – SABIS);

2.10. Sutarties vykdymo metu, sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES, teikiamos Tiekėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis SABIS priemonėmis.

2.11. Pirkėjas už pristatytas Prekes su Tiekėju atsiskaito mokėjimo pavedimu į Tiekėjo nurodytą banko sąskaitą.

2.12. Numatoma atlikti tarpinius mokėjimus. Tarpiniai mokėjimai atliekami vadovaujantis Šalių suderintais tarpiniais Prekių perdavimo–priėmimo aktais (Sutarties 3 priedas), kuriuose nurodoma faktiškai Tiekėjo patiektų Prekių dalis, ir Tiekėjo pateiktomis PVM sąskaitomis-faktūromis. Kiekvieno tarpinio mokėjimo suma nustatoma pagal faktiškai patiektų Prekių kiekį ir jų vertę.

2.13. Pirkėjas numato tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybę, vadovaudamasis šiame papunktyje nustatyta tvarka. Subtiekęjas norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu per 3 darbo dienas pateikia prašymą Pirkėjui. Tais atvejais, kai subtiekęjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, turi būti sudaroma trišalė Pirkėjo, Tiekėjo ir jo subtiekejo sutartis, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju tvarka, numatoma teisė Tiekėjui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subtiekejui.

2.14. Sumokėjimo Tiekėjui diena yra diena, kai lėšos išskaitomos iš Pirkėjo sąskaitos.

### III. PREKIŲ PERDAVIMAS–PRIĖMIMAS

3.1. Pateiktų Prekių kokybė patikrinama perdavimo–priėmimo metu, Šalims pasirašant perdavimo–priėmimo aktą.

3.2. Pirkėjas, patikrinęs ir įsitikinęs, kad Prekės atitinka Sutartyje ir jos prieduose nustatytus reikalavimus ir kad yra įvykdyti visi kiti Tiekėjo įsipareigojimai pagal Sutartį, privalo priimti pateiktas Prekes ir pasirašyti perdavimo–priėmimo aktą.

3.3. Jeigu Pirkėjas priėmimo metu turi pastabų dėl pateiktų Prekių kiekio ir (arba) kokybės ir (arba) nustatomi pateiktų Prekių kokybės trūkumai ir (arba) techninės specifikacijos (Sutarties 1 priedo) reikalavimų neatitikimai, visi neatitikimai ar trūkumai nurodomi raštu. Prekes, neatitinkančias Sutarties reikalavimų, Tiekėjas privalo atsiimti savo sąskaita per Pirkėjo raštu nustatytą terminą, taip pat Pirkėjo reikalavimu atlyginti tokių Prekių saugojimo išlaidas. PVM sąskaitą–faktūrą, ir perdavimo–priėmimo aktas pasirašomas kai bus ištaisyti visi trūkumai/neatitikimai (jei tokie bus).

3.5. Terminas, skirtas Pirkėjui priimti Prekes bei patikrinti jų atitikimą nustatytiems reikalavimams ir Pirkėjo nurodytas protingas trūkumų ar pastabų, išvardytų raštu, pašalinimo terminas nėra įskaičiuojami į bendrą Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminą, numatytą Sutarties 1.5 papunktyje.

3.6. Pirkėjas turi teisę reikšti pretenzijas Tiekėjui ir po PVM sąskaitos faktūros ar perdavimo–priėmimo akto pasirašymo, jei pateiktų Prekių trūkumų nebuvo įmanoma nustatyti Prekių perdavimo–priėmimo metu, ir trūkumai paaiškėja vėliau.

3.7. Prekių nuosavybės teisės ir Prekių žuvimo ar sugadinimo rizika pereina Pirkėjui nuo PVM sąskaitos faktūros pateikimo, ir galutinio perdavimo–priėmimo aktą (be trūkumų ar pastabų) pasirašymo momento., kuris pasirašomas 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais (išskyrus atvejus, kai Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas pasirašomas saugiu elektroniniu parašu), po vieną kiekvienai Šaliai.

### IV. PIRKIMO SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Tiekėjas įsipareigoja:

4.1.1. pristatyti kokybiškas šioje Sutartyje ir jos prieduose numatytas Prekes bei vykdyti kitus Sutartyje ir jos prieduose nustatytus įsipareigojimus Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Prekių tiekimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

4.1.2. bendradarbiauti su Pirkėju visos Sutarties vykdymo metu ir nedelsdamas raštu informuoti Pirkėją apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui įvykdyti įsipareigojimus Sutartyje nustatytais terminais arba gali turėti įtakos tiekiamų Prekių apimčiai ir (ar) kokybei;

4.1.3. ne vėliau kaip likus 5 (penkioms) darbo dienoms iki Prekių pristatymo termino pabaigos, informuoti Pirkėją apie ketinimą pristatyti Prekes;

4.1.4. kartu su Prekėmis pateikti Pirkėjui visą būtiną dokumentaciją, įskaitant Prekių naudojimo ir priežiūros instrukcijas (jei tai numatyta Sutarties 1 priede);

4.1.5. prisiimti Prekių žuvimo ar sugadinimo riziką iki Prekių perdavimo (be trūkumų) momento;

4.1.6. perleisti Pirkėjui nuosavybės teises į Prekes po Prekių PVM sąskaitos faktūros ir perdavimo–priėmimo akto (be trūkumų) pasirašymo.

4.1.7. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

4.1.8. nenaudoti Pirkėjo Prekių ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo;

4.1.9. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Prekes tiekty reikiamas ir optimalus specialistų skaičius ir Tiekėjo ar subtiekejo (-ų) (jei taikoma) specialistai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, nepriklausomai, ar buvo keliami kvalifikacijos reikalavimai pirkimo dokumentuose, reikalingą norint kokybiškai ir laiku tiekti Prekes;

4.1.10. Pirkėjui raštu paprašius, grąžinti visus iš Pirkėjo gautus Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

4.1.11. Pirkėjui nurodžius pateiktų Prekių trūkumus (neatitikimus, pastabas), ištaisyti juos savo sąskaita

Nuorašas tikras

per Pirkėjo nurodytą protingą terminą;

4.1.12. savo sąskaita per Pirkėjo nurodytą terminą atsiimti pristatytas Sutarties reikalavimų neatitinkančias Prekes ir Pirkėjo reikalavimų atlyginti tokių Prekių saugojimo išlaidas;

4.1.13. vykdant Sutartį, PVM sąskaitas faktūras, sąskaitas faktūras, kreditinius ir debetinius dokumentus bei avansines sąskaitas (jei sutartyje numatyti avansiniai mokėjimai) teikti naudojantis informacinės SABIS priemonėmis. Jei informacinės sistemos SABIS funkcinės galimybės nepakankamos ar laikinai neužtikrinamos, Tiekėjas gali pateikti reikalingą informaciją raštu;

4.1.14. rūpestingai tvarkyti sąskaitas, įrašus ir kvitus, susijusius su Pirkėjo vykdomais mokėjimais pagal šią Sutartį. Pirkėjo prašymu Tiekėjas pateikia Pirkėjui ar nepriklausomam auditoriui ar kitai institucijai, turinčiai teisę gauti informaciją apie šios Sutarties vykdymą, visas sąskaitas, įrašus ir kvitus. Tiekėjas pateikia visus paaiškinimus, susijusius su išlaidomis, kurias Pirkėjas prašo paaiškinti;

4.1.15. Jeigu Tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Tiekėjas Pirkėjui įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys;

4.1.16. vykdant Sutartį užtikrinti šių aplinkosaugos reikalavimų laikymąsi:

4.1.16.1. siekti mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, rengiama dokumentacija (kiek tai įmanoma) Pirkėjui turi būti pateikti tik elektroniniu formatu, o dokumentacija, kuri turi būti pasirašoma, elektroniniu parašu. Esant būtinybei spausdinti, naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka žaliąjo pirkimo reikalavimus, nurodytus Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos apraše patvirtintame Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2022 m. gruodžio 13 d. įsakymu Nr. D1-401 „Dėl Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymo Nr. D1-508 „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams ir pirkimams taikytini Aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, Aplinkos apsaugos kriterijų ir aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos ir perkantieji subjektai turi taikyti pirkdami prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“;

4.1.17.2. Gamybai sunaudojama mažiau gamtos išteklių lyginant su analogiškais interaktyviais ekranais. Interaktyvus ekranas normaliu režimu turi naudoti ne daugiau nei 150W energijos. Neturi būti gyvsidabrio foninio apšvietimo šaltiniuose; gamybai turi būti naudojamos daugkartinio naudojimo medžiagos. Plastikinės detalės, pagamintos iš skirtingos rūšies plastiko, turi būti lengvai išardomos (kad būtų galima perdirbti).

4.1.17.3. Prekių pirminės ir antrinės pakuotės (jei taikoma) turi atitikti pakuotėms nustatytus minimalius aplinkos apsaugos kriterijus (Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo 2 priedo II skyrius „Pakuotės“), nebent tai prieštarauja higienos normoms.

4.1.17.4. Tiekėjas po atliktų montavimo darbų panaudotas medžiagas, šiukšles, pakuotes savo lėšomis išsiveža utilizavimui, vadovaujantis nustatytais aplinkos apsaugą reglamentuojančiais teisės aktais.

4.1.18. Pirkėjui paprašius, Tiekėjas per 3 darbo dienas įsipareigoja pateikti informaciją ir /ar dokumentus, kurie įrodytų tiekėjo aplinkosaugos reikalavimų, nurodytų Sutartyje, laikymąsi;

4.1.19. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

4.2. Tiekėjas turi teisę:

4.2.1. gauti Sutarties kainą su sąlyga, kad jis tinkamai ir laiku įvykdo visus šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus;

4.2.2. jei Pirkėjas naudojasi tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybe, Tiekėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subtiekejams;

4.2.3. Tiekėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikos galiojančių teisės aktų numatytas teises.

4.3. Pirkėjas įsipareigoja:

4.3.1. laiku priimti iš Tiekėjo tinkamas ir kokybiškas Prekes ir laiku už jas atsiskaityti šioje Sutartyje nustatyta tvarka;

4.3.2. nuo Prekių pristatymo į Sutarties 1.4 papunktyje nustatytą vietą iki termino, per kurį Pirkėjas įsipareigoja Tiekėją atsiimti Sutarties reikalavimų neatitinkančias Prekes, pabaigos imtis visų protingų priemonių, reikalingų apsaugoti Prekes nuo praradimo ar sugadinimo;

4.3.3. nedelsiant pranešti Tiekėjui apie Sutarties sąlygų pažeidimą, kai tik toks pažeidimas yra nustatomas;

4.3.4. patikrinti pašalinimo pagrindų nebuvimą ir atitikimą kvalifikacijos reikalavimams (jei tokie buvo keliami) šioje Sutartyje nustatyta tvarka keičiamų arba naujai pasitelkiamų subtiekejų;

4.3.5. Tiekėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus Sutarčiai vykdyti;

4.4. Pirkėjas turi teisę:

4.4.1. reikalauti, kad tinkamai, laiku ir kokybiškai būtų tiekiamos Prekės bei vykdomi kiti Sutartyje numatyti Tiekėjo įsipareigojimai, prižiūrėti Sutarties vykdymą ir teikti pastabas dėl jos vykdymo, taip pat žodžiu ir raštu nurodyti Tiekėjui tiekiamų Prekių trūkumus ir (ar) neatitikimus; reikalauti, kad jie būtų pašalinti per protingą terminą;

4.4.2. tais atvejais, kai Tiekėjas nesiremia subtiekejo pajėgumais, Pirkėjas, siekdamas užtikrinti tinkamą Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnio 2 dalies 2 punkto nuostatų įgyvendinimą ir vadovaudamasis pirkimo dokumentuose nustatytais reikalavimais, gali patikrinti, ar nėra šio pirkimo dokumentuose nurodytų Tiekėjo subtiekejo pašalinimo pagrindų. Tokiu atveju, jeigu subtiekejo padėtis atitinka bent vieną pirkimo dokumentuose nustatytą pašalinimo pagrindą, Pirkėjas reikalauja, kad Tiekėjas per Pirkėjo nustatytą terminą pakeistų minėtą subtiekėją kitu, reikalavimus atitinkančiu subtiekeju;

4.4.3. Pirkėjas turi ir kitas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikos galiojančių teisės aktų numatytas teises.

## **V. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS**

5.1. Sutarties tinkamas įvykdymas užtikrinamas netesybomis:

5.1.1. Tiekėjui iš esmės pažeidus Sutartį ir dėl to ją nutraukus – 5 proc. bauda nuo pradinės Sutarties kainos be PVM;

5.1.2. Tiekėjui iš esmės pažeidus Sutartį - 3 proc. bauda nuo pradinės Sutarties kainos be PVM ;

5.1.3. Tiekėjui pažeidus Sutartį, kai toks pažeidimas nėra pripažįstamas esminiu – 1 proc. bauda nuo pradinės Sutarties kainos be PVM .

5.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Pirkėjui bus atlyginti nuostoliai, atsiradę Tiekėjo dėl jo kaltės pažeidus Sutartį ir (ar) ją nutraukus. Tiekėjas, teikdamas pasiūlymą pirkimui ir vykdydamas Sutartį, atsako ir už dėl trečiųjų asmenų atsiradusius šios Sutarties pažeidimus.

5.3. Jei Tiekėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ar vykdo juos netinkamai, Pirkėjas pareikalauja sumokėti Sutarties 5.1.1. - 5.1.3. papunkčiuose numatyto dydžio baudas. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti baudą, Pirkėjas įspėja apie tai Tiekėją, nurodydamas, dėl kokių sutartinių įsipareigojimų nevykdymo arba netinkamo vykdymo pateikia šį reikalavimą bei nurodo protingą terminą trūkumams pašalinti.

5.4. Netesybų sumokėjimas nepanaikina Šalies teisės reikalauti, kad kita Šalis kompensuotų jos patirtus tiesioginius nuostolius. Kiekviena iš Šalių turi teisę gauti iš kitos Šalies tiesioginių nuostolių, atsiradusių dėl kitos Šalies netinkamo įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymo ar nevykdymo, Tiekėjas privalo kompensuoti Pirkėjo patirtus tiesioginius nuostolius, kurių nepadengia Sutarties įvykdymo užtikrinimas.

## **VI. KOKYBĖ IR GARANTINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI**

6.1. Tiekėjas garantuoja Prekių kokybę bei paslėptų trūkumų (defektų) nebuvimą. Prekių kokybė privalo atitikti Sutartyje ir jos prieduose nustatytus reikalavimus.

6.2. Garantinis laikotarpis pradedamas skaičiuoti nuo Prekių ar jų dalies, jeigu Prekės tiekiamos dalimis, perdavimo Pirkėjo nuosavybės dienos. Garantinis terminas visoms pakeistoms ar sutaisytomis Prekėms ar jų dalims vėl įsigalioja nuo tinkamai pakeistų ar sutaisytų Prekių ar jų dalių perdavimo Pirkėjui dienos.

6.3. Minimalūs garantinių įsipareigojimų terminai yra nustatyti techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas). Jei garantinių įsipareigojimų terminai nėra nurodyti Sutarties 1 priede, Prekėms taikytini minimalūs garantiniai terminai nustatomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais.

6.4. Tiekėjas privalo kuo greičiau savo sąskaita pašalinti visus garantinio laikotarpio metu pastebėtus defektus ar įvykusius gedimus, kurie atsirado ne dėl Pirkėjo kaltės.

6.5. Jei defektai išaiškėja arba gedimai įvyksta garantinio laikotarpio metu, Pirkėjas raštu informuoja apie tai Tiekėją, nurodydamas, kad Tiekėjas privalo:

6.5.1. arba per techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priede) numatytą terminą arba per Pirkėjo nustatytą terminą, jeigu jis nenumatytas techninėje specifikacijoje, pašalinti defektą (gedimą);

6.5.2. arba per techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priede) numatytą terminą arba per Pirkėjo nustatytą terminą, jeigu jis nenumatytas techninėje specifikacijoje, Pirkėjo nustatytą terminą netinkamą Prekę pakeisti kita.

6.6. Jei Tiekėjas per techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priede) numatytą terminą arba per Pirkėjo nustatytą terminą, jeigu jis nenumatytas techninėje specifikacijoje, nepašalina defekto (gedimo) arba nepakeičia netinkamos Prekės kita, Pirkėjas turi teisę:

6.6.1. arba pasamdyti kitus asmenis, kad šie ištaisytų defektą (gedimą) Tiekėjo atsakomybe ir jo sąskaita;

6.6.2. arba pareikalauti, kad Tiekėjas per Pirkėjo raštu nurodytą terminą grąžintų Pirkėjui už Prekę sumokėtą kainą, taip pat atlygintų Pirkėjo turėtus nuostolius.

6.7. Ypatingos skubos atvejais, kai su Tiekėju negalima iš karto susisiekti arba kai susisiekti pavyksta, bet Tiekėjas negali imtis nurodytų priemonių, Pirkėjas gali iš karto atlikti darbus Tiekėjo sąskaita. Tokiu atveju Pirkėjas kuo greičiau privalo informuoti Tiekėją apie jo sąskaita atliktus darbus.

## VII. SUBTIEKĖJŲ IR (ARBA) SPECIALISTŲ KEITIMO PAGRINDAI IR TVARKA

7.1. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Tiekėjas įsipareigoja Pirkėjui pranešti tuo metu žinomų subtiekėjų ir (arba) specialistų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Pirkėjas taip pat reikalauja, kad tiekėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekėjus ir (arba) specialistus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

7.2. Tiekėjas gali keisti Sutarties priede nurodytus subtiekėjus ir (arba) specialistus tik prieš tai raštu pranešęs Pirkėjui apie tokio keitimo būtinybę ir gavęs jo rašytinį sutikimą. Subtiekėjas ir (arba) specialistas gali būti keičiamas tik šiais atvejais:

7.2.1. kai subtiekėjas bankrutuoja, yra likviduojamas ar susidaro analogiška situacija;

7.2.2. kai subtiekėjas ir (arba) specialistas dėl objektyvių priežasčių (nutrūkus teisiniams santykiams su tiekėju, subtiekėjui ir (arba) specialistui atsisakius tiekti Prekes, išėjus atostogų, susirgus, susižeidus, mirus ir pan.) nebegali tiekti visų ar dalies Sutartyje nurodytų Prekių;

7.2.3. kai Pirkėjas pagrįstai nepatenkintas subtiekėjo (-ų) ir / ar specialisto (-ų) tiekiamų Prekių kokybe ir rezultatais.

7.3. Pirkėjui sutikus su subtiekėjo ir (arba) specialisto pakeitimu, Pirkėjas kartu su Tiekėju raštu sudaro susitarimą dėl subtiekėjo ir (arba) specialisto pakeitimo, kurį pasirašo Šalys. Susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

7.4. Tiekėjas atsako už visus pagal Sutartį priimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami subtiekėjai ir (arba) specialistai.

7.5. Subtiekėjo ir (arba) specialisto keitimo tvarkos, numatytos Sutarties 7.3 papunktyje, pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

## VIII. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

8.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies priimtų įsipareigojimų įvykdymą.

8.2. Pirkėjas, uždelsęs atsiskaityti su Tiekėju Sutartyje nustatytais terminais, įsipareigoja, Tiekėjui pareikalavus, sumokėti Tiekėjui 0,02 proc. nuo neapmokėtos sąskaitos dydžio be PVM delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.

8.3. Jei Tiekėjas vėluoja vykdyti savo įsipareigojimus šioje Sutartyje ir jos prieduose nustatytais terminais, Pirkėjas be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų gali pradėti skaičiuoti 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo Tiekėjo laiku neįvykdytų įsipareigojimų dalies be PVM už kiekvieną termino praleidimo dieną.

8.4. Tiekėjui pažeidus Sutartį, Pirkėjas, prieš tai raštu įspėjęs Tiekėją:

8.4.1. išskaičiuoja delspinigių sumą iš Tiekėjui mokėtinų sumų (arba);

8.4.2. reikalauja sumokėti baudą ir (arba);

8.4.3. nutraukia Sutartį.

8.5. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje priimtus įsipareigojimus.

## IX. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (*FORCE MAJEURE*)

9.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad sutartiniai įsipareigojimai neįvykdyti ar iš dalies neįvykdyti dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui.

9.2. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Civilinio kodekso 6.212 str. ir kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų sutartinių įsipareigojimų neįvykdymą, neįvykdymą iš dalies arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

9.3. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, apie nenugalimos jėgos aplinkybes privalo raštu pranešti kitai Šaliai nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama dokumentus, patvirtinančius šių aplinkybių buvimą, bei įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, o taip pat

Nuorašas tikras



pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

9.4. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja ir nepateikia nenugalimos jėgos aplinkybių buvimą patvirtinančių dokumentų, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

## **X. KONFIDENCIALUMO ĮSIPAREIGOJIMAI, DUOMENŲ APSAUGA IR INTELEKTINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS**

10.1. Pirkėjas Tiekėjo pasiūlymą, sudarytą Sutartį ir šios Sutarties pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus konkretaus Tiekėjo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį tiekėjų konkurencijai, skelbia viešai.

10.2. Konfidencialumo įsipareigojimai Sutarties Šalims nustatomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 20 straipsniu.

10.3. Vykdydamos Sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikydamosi 2016 m. balandžio 27 d. priimto Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB dėl fizinių asmenų apsaugos, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą

10.4. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, savo subtiekių darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Sutarčiai vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus Šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais. Šalys pažymi, kad fiziniai asmenys, kurie yra pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti ir išvardyti Sutartyje, yra supažindinti su Sutartyje pateiktais jų asmeniniais duomenimis, ir Šalies nustatyta tvarka tam davė savo sutikimą.

10.5. Gali būti tvarkomi Šalių vadovų, kitų darbuotojų, atsakingų asmenų ar atstovų, atstovaujančių šalims, duomenys kaip (vardas, pavardė, telefono numeris, elektroninio pašto adresas, darbovietės adresas, užimamos pareigos, įgaliojimų (atstovavimų) duomenys ir pan.), šalių vardu ir interesais vykdomas susirašinėjimas ar kiti asmens duomenys, suformuojami Sutarties sudarymo ir vykdymo metu.

10.6. Šalys asmens duomenis saugo ne ilgiau nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai ar numato teisės aktai, jeigu juose yra nustatytas ilgesnis duomenų saugojimas. Asmens duomenys saugomi sutarties galiojimo laikotarpiu ir jai pasibaigus tol, kol iš sutartinių santykių gali kilti pagrįstų reikalavimų arba kiek tai reikalinga Šalių teisėtiems interesams įgyvendinti ir apsaugoti. Nebereikalingi arba suėjus teisės aktuose numatytam terminui asmens duomenys nedelsiant sunaikinami.

10.7. Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, įgaliotinius, valdymo organų narius, savo subtiekių darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Sutarčiai su Šalimis sudaryti ir vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus arba gali būti perduoti Šalims ir bus arba gali būti Šalių tvarkomi Sutartyje nurodytais tikslais, kur ir kiek laiko asmens duomenys bus saugomi, ir kas turės galimybę su jais susipažinti.

10.8 Tiekėjas užtikrina, kad jokios trečiųjų asmenų teisės nėra pažeidžiamos Sutarties vykdymo metu ir Sutarties vykdymui nėra naudojami intelektinės nuosavybės teisės saugomi objektai, į kuriuos Tiekėjas neturi intelektinės nuosavybės teisių.

10.9. Tiekėjas įsipareigoja atlyginti Pirkėjui nuostolius, patirtus dėl trečiųjų šalių ieškinių dėl patentinių, prekių ženklų, autorių ir gretutinių teisių pažeidimų, kylančių dėl Sutarties vykdymo ir/ar Paslaugų rezultato.

## **XI. SUTARTIES PAKEITIMAI, PERŽIŪROS SĄLYGOS, PASIRINKIMO GALIMYBĖS**

11.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatyta tvarka.

11.2. Sudarytos Sutarties Šalis gali būti pakeista Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio 1 dalies 4 punkte numatytais atvejais.

11.3. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena Šalis, pateikdama kitai Šaliai atitinkamą prašymą ir jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 20 kalendorinių dienų ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą.

11.4. Sutarties sąlygų pakeitimas turi būti įformintas papildomu susitarimu ir pasirašytas abiejų Šalių.

Nuorašas tikras

Policijos departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos

2026-07-31



## XII. SUTARTIES VYKDYMO SUSTABDYMAS

12.1. Esant svarbioms aplinkybėms, nepriklausančiomis nuo Tiekėjo valios, dėl kurių Tiekėjas negali vykdyti savo sutartinių įsipareigojimų ir (arba) esant kitoms nenumatytoms aplinkybėms (pavyzdžiui, pasikeitus galiojančiam teisės aktui ar įsigaliojus naujam teisės aktui, kuris turi įtakos šios Sutarties vykdymui; Pirkėjui būtinas papildomas laikas atlikti papildomą pirkimą; ne dėl Pirkėjo kaltės vėluoja kitos Pirkėjo pirkimo sutarties, turinčios tiesioginės įtakos šiai Sutarčiai, vykdymas; kitos aplinkybės, kurios nebuvo žinomos pirkimo vykdymo metu ir su kuriomis susidurtų bet kuris kitas Pirkėjas), Pirkėjas turi teisę sustabdyti Tiekėjo įsipareigojimų ar kurios nors jų dalies, kuri negali būti vykdoma, vykdymą.

12.2. Atsiradus aplinkybėms, dėl kurių Tiekėjas negali vykdyti sutartinių įsipareigojimų, Tiekėjas arba Pirkėjas apie tai nedelsdamas privalo informuoti kitą Sutarties šalį, pateikdamas informaciją ir dokumentus, įrodančius sutartinių įsipareigojimų vykdymo negalimumą dėl aplinkybių, nepriklausančių nuo Tiekėjo ir (ar) Pirkėjo. Išnykus aplinkybėms, trukdžiusioms Tiekėjui vykdyti sutartinius įsipareigojimus, sustabdytų įsipareigojimų vykdymas atnaujinamas.

12.3. Jei Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų vykdymas dėl priežasčių, nepriklausančių nuo Tiekėjo, buvo sustabdytas laikotarpiui, ne trumpesniam nei 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų, praėjus 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų Tiekėjas gali rašytiniu pranešimu Pirkėjo pareikalauti atnaujinti Sutarties vykdymą per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų arba nutraukti Sutartį.

12.4. Išnykus aplinkybėms, dėl kurių sutartinių įsipareigojimų (jų dalies) vykdymas buvo sustabdytas, Sutarties vykdymo terminas pratęsiamas laikotarpiui, kuris pagal Sutartį buvo likęs tiekėjo sutartinių įsipareigojimų (jų dalies) vykdymui iki kol sutartinių įsipareigojimų (jų dalies) vykdymas buvo sustabdytas.

12.5. Pirkėjas taip pat turi teisę sustabdyti Prekių ar kurios nors jų dalies tiekimą, jeigu jam pagrįstai kyla įtarimų dėl tiekiamų Prekių kokybės ir reikia laiko patikrinti bei įsitikinti tiekiamų Prekių kokybe. Tokiu atveju Prekių ar jų dalies tiekimą stabdymas galimas iki 5 (penkių) darbo dienų. Sustabdytų Prekių ar jų dalies tiekimą atnaujinamas šios Sutarties 12.4 papunktyje nustatyta tvarka. Pirkėjo galimybė pasinaudoti šia teise negali priklausyti nuo Tiekėjo valios ar būti jo veikiamą.

12.6. Sutartinių įsipareigojimų vykdymo sustabdymas visais Sutartyje numatytais atvejais turi būti raštišku susitarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi, nurodant priežastis ir sustabdymo terminą ir pridedant dokumentus, patvirtinančius sustabdymo pagrindą (jeigu tokie yra).

## XIII. SUTARTIES PAŽEIDIMAS

13.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

13.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

13.2.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus ir (arba);

13.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius ir (arba);

13.2.3. reikalauti sumokėti Sutarties 8.2 ar 8.3 papunkčiuose nustatytus delspinigius ir (arba);

13.2.4. reikalauti sumokėti Sutarties V skyriuje nustatytą baudą, atsižvelgus į pažeidimą, ir (arba);

13.2.5. reikalauti sumažinti kainą, neįvykdyta ar netinkamai įvykdyta Tiekėjo įsipareigojimų dalimi ir (arba);

13.2.6. nutraukti Sutartį ir (arba);

13.2.7. reikalauti Šalies grąžinti sumokėtą avansą (*jei buvo numatytas*) tuo atveju, kai Tiekėjas nevykdo arba netinkamai vykdo savo įsipareigojimus ir (arba);

13.2.8. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

13.3. Tiekėjas negali perleisti visų ar dalies savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo.

13.4. Tiekėjas turi nedelsdamas pranešti Pirkėjui apie bet kokius esminius Tiekėjo asmens pasikeitimus, patvirtindamas, kad prielaidos, būtinės Sutarčiai vykdyti, nenustojo galioti.

13.5. Šioje Sutartyje esminėmis sąlygomis laikoma:

13.5.1. Sutarties dalykas, įskaitant Prekių modelius;

13.5.2. Sutarties įkainiai ir kainodaros taisyklės;

13.5.3. apmokėjimo sąlygos ir tvarka;

13.5.4. tiekėjo sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminas (-ai);

13.5.5. subtiekejo (-ų) ir (arba) specialisto, keitimo tvarka;

13.5.6. reikalavimai, susiję su avanso grąžinimo garantijos pateikimu (*jei numatyta*);

13.5.7. Prekių kokybės atitikimas Sutartyje ir jos prieduose nustatytiems reikalavimams;

13.5.8. visi pasiūlymo vertinimo kriterijai, už kuriuos Tiekėjui pasiūlymų vertinimo metu buvo skirti papildomi balai (jei pasiūlymas buvo vertinamas pagal kainos ir kokybės santykį);

#### **XIV. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS**

14.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties Šalys, ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų įvykdymo.

14.2. Sutartis gali būti nutraukiama Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje numatytais atvejais.

14.3. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.

14.4. Pirkėjas, įspėjęs Tiekėją prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, gali nutraukti Sutartį šiais atvejais:

14.4.1. kai Tiekėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų;

14.4.2. kai Tiekėjas patiekia netinkamos kokybės Prekes ir per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Pirkėjo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

14.4.3. kai Tiekėjas perleidžia Sutartį be Pirkėjo žinios;

14.4.4. kai Tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

14.4.5. kai keičiasi Tiekėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai daro įtaką tinkamam Sutarties įvykdymui, išskyrus atvejus, kai dėl šių pasikeitimų keičiama Sutartis;

14.4.6. kai Pirkėjas šios Sutarties vykdymui negauna finansavimo;

14.4.7. kai Prekės tampa nebereikalingos.

14.5. Tiekėjas, prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų įspėjęs Pirkėją, gali nutraukti Sutartį, jei Pirkėjas dėl savo kaltės nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų.

14.6. Jei Sutartis nutraukiama ne dėl Tiekėjo kaltės, nutraukimo atveju Pirkėjas sumoka Tiekėjui patiektų Prekių vertę iki Sutarties nutraukimo. Tiekėjas neturi teisės į kokios nors patirtos žalos kompensaciją.

14.7. Pirkėjas po Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti patiektų Prekių vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Tiekėjo skolą Pirkėjui ir Pirkėjo skolą Tiekėjui.

14.8. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, garantiniais įsipareigojimais, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

14.9. Jei Sutartis nutraukiama Pirkėjo iniciatyva dėl Tiekėjo kaltės, Pirkėjo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Tiekėjui mokėtinų sumų. Taip pat Pirkėjas įgyja teisę pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu, numatytu Sutarties V skyriuje.

#### **XV. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA**

15.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

15.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis per 30 (trisdešimt) dienų nuo derybų pradžios, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Sutarties Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

#### **XVI. ASMENYS, ATSAKINGI UŽ SUTARTIES VYKDYMĄ, IR KITOS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

16.1 Asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą:

16.1.1. Pirkėjo atstovai: (Vardas, pavardė, pareigos, telefonas, el. paštas, adresas).

16.1.2. Tiekėjo atstovai (Vardas, pavardė, pareigos, telefonas, el. paštas, adresas).

16.2. Asmuo, atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą (Vardas, pavardė, pareigos, telefonas, el. paštas, adresas) arba ją pavaduojantis asmuo.

16.3. Jei pasikeičia Šalies adresas ir (ar) kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja

Nuorašas tikras

Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

16.4. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų supраста ir jos autentiškumas patvirtintas Šalių tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais.

16.5. Šalys Sutartį pasirašo naudojantis galiojančiais saugiais kvalifikuotais elektroniniais parašais (kurie atitinka Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (ES) Nr. 910/2014 2014 m. liepos 23 d. dėl elektroninės atpažinties ir elektroninių operacijų patikimumo užtikrinimo paslaugų vidaus rinkoje, kuriuo panaikinama Direktyva 1999/93/EB).

16.6. Sutarties priedai yra sudėtinės ir neatskiriamos šios Sutarties dalys. Sutarties priedai pateikiami pirmumo tvarka:

16.6.1. Sutarties 1 priedas – Techninė specifikacija;

16.6.2. Sutarties 2 priedas – Tiekėjo pasiūlymas.

#### **PIRKĖJAS**

##### **Lietuvos policijos mokykla**

Įm. kodas 302442625

Ne PVM mokėtojas

Mokslo g. 2, Alšėnų sen., Mastaičių k.,

Kauno r. sav., 53313

Tel. Nr. +370 700 60 000

el. paštas: mokykla@policija.lt

Atsisk. sąsk. Nr. LT944040063610001278

Lietuvos Respublikos finansų ministerija

Finansų įstaigos kodas 40400

SWIFT BIC kodas: MFRLLT22XXX

#### **TIEKĖJAS**

##### **PAVADINIMAS**

Įm. Kodas

PVM mokėtojo kodas

Adresas

Tel. Nr.

el. paštas

Atsisk. sąsk. Nr.

Banko kodas

SWIFT BIC kodas:

## PREKIŲ PERDAVIMO–PRIĖMIMO AKTAS Nr. \_\_\_\_\_

(data)

(sudarymo vieta)

|                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Pirkėjas:</b>                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Tiekėjas:</b><br>(jei tai tiekėjų grupė, nurodyti: <i>(jungtinės veiklos sutarties pagrindu veikianti tiekėjų grupė, sudaryta iš: (nurodyti visų ūkio subjektų pavadinimus), atstovaujamas atsakingojo partnerio (nurodyti atsakingojo partnerio pavadinimą)</i> ) |
| <b>Sutarties Nr.:</b>                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Sutarties pavadinimas:</b>                                                                                                                                                                                                                                         |

**Tiekėjas** šiuo Prekių perdavimo–priėmimo aktu patvirtina, kad jis pristatė ir sumontavo (*įrašoma prekių pristatymo data*) ir Pirkėjui perduoda šias Prekes:

\_\_\_\_\_, nurodytas Sutartyje.

Objektas yra įrengtas pagal techninės specifikacijos reikalavimus, veikia be priekaištų ir personalas yra apmokytas.

**Pirkėjas:**

Priima ir patvirtina, kad: visos Prekės pristatytos laiku ir atitinka Sutartyje ir jos prieduose nustatytus reikalavimus; yra pateikti visi reikalingi dokumentai (*sertifikatai, naudojimo ir priežiūros instrukcijos, kt.*), jei tokie dokumentai turėjo būti pateikti galutinio/tarpinio Prekių perdavimo–priėmimo momentu. Laikantis Sutarties nuostatų, buvo pateikti garantiniai pažymėjimai (*pasai*).

Prekės buvo pristatytos ir kiti Tiekėjo įsipareigojimai įvykdyti praleidus Sutartyje nustatytą terminą:

Nepriima **visų ar dalies Prekių** dėl šių perdavimo–priėmimo metu nustatytų Prekių trūkumų (neatitikimų): (*jei nepriimama dalis prekių, nurodoma kurios*)

(jeigu visi trūkumai netelpa šiame akte, jie pateikiami atskirame dokumente (priede), kuris bus laikomas sudedamąja šio akto dalimi)

Tiekėjas įpareigojamas iki (per) \_\_\_\_\_ darbo dienas pašalinti visus šiame akte ir jo prieduose nurodytus trūkumus/neatitikimus.

Tiekėjas įpareigojamas iki (per) \_\_\_\_\_ savo sąskaita ir priemonėmis atsiimti Sutarties reikalavimų neatitinkančias Prekes.

Šis aktas pasirašytas dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

| Perdavė                     |  | Priėmė                      |
|-----------------------------|--|-----------------------------|
| Tiekėjo atstovas            |  | Pirkėjo atstovas            |
| (Data)                      |  | (Data)                      |
| (Parašas)                   |  | (Parašas)                   |
| (Pareigos, vardas, pavardė) |  | (Pareigos, vardas, pavardė) |
|                             |  |                             |

# DETALŪS METADUOMENYS

|                                                                            |                                                                                                                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>                                         | Policijos departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos Viešųjų pirkimų valdybos 1-asis pirkimų skyrius, Saltoniškių g. 19, LT-08105 Vilnius         |
| <b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>                                    | DĖL KVIETIMO TEIKTI PASIŪLYMUS<br>INTERAKTYVIOS MOKYMO KLASĖS ĮRENGIMAS.<br>INTERREG                                                                                      |
| <b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>                             | 2026-07-31 Nr. 5-S-25657                                                                                                                                                  |
| <b>Adresatas</b>                                                           | Tiekėjams (CVP IS), E.Pristat:                                                                                                                                            |
| <b>Dokumentą derino</b>                                                    | Policijos departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos [redacted]                                                                                   |
| <b>Veiksmo atlikimo data ir laikas</b>                                     | 2026-07-30 13:42:18                                                                                                                                                       |
| <b>Dokumentą derino</b>                                                    | Policijos departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos Tarptautinio bendradarbiavimo v [redacted]                                                   |
| <b>Veiksmo atlikimo data ir laikas</b>                                     | 2026-07-30 13:44:53                                                                                                                                                       |
| <b>Dokumentą derino</b>                                                    | Lietuvos policijos mokyklos [redacted]                                                                                                                                    |
| <b>Veiksmo atlikimo data ir laikas</b>                                     | 2026-07-30 14:12:14                                                                                                                                                       |
| <b>Dokumentą derino</b>                                                    | Policijos departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos Viešųjų pirkimų valdybos [redacted]                                                          |
| <b>Veiksmo atlikimo data ir laikas</b>                                     | 2026-07-30 14:45:50                                                                                                                                                       |
| <b>Dokumentą derino</b>                                                    | Policijos departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos Tarptautinio bendradarbiavimo [redacted]                                                     |
| <b>Veiksmo atlikimo data ir laikas</b>                                     | 2026-07-30 14:52:19                                                                                                                                                       |
| <b>Dokumentą derino</b>                                                    | Policijos departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos Tarptautinio bendradarbiavimo valdybos [redacted]                                            |
| <b>Veiksmo atlikimo data ir laikas</b>                                     | 2026-07-30 16:25:02                                                                                                                                                       |
| <b>Dokumentą derino</b>                                                    | Policijos departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos Viešųjų pirkimų valdybos [redacted]                                                          |
| <b>Veiksmo atlikimo data ir laikas</b>                                     | 2026-07-30 17:11:57                                                                                                                                                       |
| <b>Dokumentą derino</b>                                                    | Lietuvos policijos mokyklos [redacted]                                                                                                                                    |
| <b>Veiksmo atlikimo data ir laikas</b>                                     | 2026-07-31 10:46:46                                                                                                                                                       |
| <b>Dokumentą pasirašė</b>                                                  | Policijos departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos Viešųjų pirkimų valdybos 1-ojo pirkimų skyriaus Vyriausiasis specialistas Tatjana Valiukienė |
| <b>Veiksmo atlikimo data ir laikas</b>                                     | 2026-07-31 11:06:44                                                                                                                                                       |
| <b>Registratorius</b>                                                      | Policijos departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos [redacted]                                                                                   |
| <b>Veiksmo atlikimo data ir laikas</b>                                     | 2026-07-31 11:09:21                                                                                                                                                       |
| <b>Dokumento nuorašo atspausdinimo data ir jį atspausdinęs darbuotojas</b> | 2026-07-31 atspausdino Policijos departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos [redacted]                                                            |

Nuorašas tikras  
Policijos departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos  
2026-07-31

Nuorašas tikras  
Policijos departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos  
2026-07-31